

# BEPLANNER & BESTUURSDOKUMENT VIR HERSTEL JAARLIKSE ONDERRIGPLAN (ATP)

2021 - 2023



**HUISTAAL: AFRIKAANS**

**GRAAD 2** **TERMYN 2**

Help onderwysers en leerders om leerverlies in te haal, nuwe inhoud te bemeester en vaardighede vir die toekoms aan te leer.



1453202202011

Department of Basic Education 222 Struben Street, Pretoria  
Call Centre: 0800 202 933 [callcentre@dbe.gov.za](mailto:callcentre@dbe.gov.za)  
Switchboard: 012 357 3000



**basic education**

Department:  
Basic Education  
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA



- Let daarop dat 'n HT Afrikaans gestruktureerde leerprogram wat daaglikse lesplanne, groot boeke, leeswerkblaaië en hulpbronne insluit, beskikbaar is vir aflaai vanaf: [www.nect.org.za](http://www.nect.org.za)
- Dit is 'n nul-gegradeerde webwerf, dus is daar geen datakoste verbonde nie.
- Hierdie dokument kan onafhanklik van die gestruktureerde leerprogram gebruik word.



basic education  
Department:  
Basic Education  
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA



# **Beplanner & Bestuursdokument vir Herstelde Jaarlikse Onderrigplan (ATP)**

## **Huistaal: Afrikaans**



### **Graad 2 Termyn 2** 2021 - 2023



# Inhoud

<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>Herstelde ATP Vereistes: Graad 2 Termyn 2</b>	<b>2</b>
Huistaalvaardighede	2
Huistaalinhoud	2
Klanke en Groepbegeleide Lees	2
Die skep van 'n roetine vir taalleer	5
Voorgestelde Weeklikse Roetine vir HT GF	6
Voorgestelde aktiwiteite vir GF HT (wat aan die ATP-vereistes voldoen)	7
<b>Klanke en Groepbegeleide lees</b>	<b>13</b>
<b>Klankeprogram: HT Afrikaans</b>	<b>14</b>
<b>Beplanner &amp; Bestuursdokumentraamwerk</b>	<b>17</b>
Tema 1	18
Tema 2	20
Tema 3	22
Tema 4	24
Tema 5	26
<b>Assesseringsprogram</b>	<b>28</b>
Kontrolelyns: GF Huistaal	28
Assessering van Leer	29
Gebruik van die rubrieke	29
Verwerking	30
Assessering van Leer: Tellingkaart	31
Graad 2 Termyn 2: Voorbeeld van Formele Assesseringstaak	32



# Inleiding

Geagte Grondslagfase Onderwysers,

Die COVID-19-pandemie het ons met 'n enorme uitdaging in die onderwys agtergelaat. Soos ons terugkeer na 'normale skoolonderrig', moet ons almal slimmer en harder werk om te verseker dat ons die stelsel kan herstel.

Dit is van kardinale belang in die grondslagfase, waar kinders die basiese vaardighede van lees en skryf aanleer. Suid-Afrika het nodig dat u, u bes doen om u leerders met hierdie vaardighede toe te rus, sodat hulle nie net leer lees nie, maar uiteindelik ook kan lees om te leer.

Hierdie dokument is ontwerp om u te help om dit te bereik. Deur stelselmatig deur hierdie plan te werk, is ons vol vertroue dat u die verlies aan onderrig – en leertyd kan aanspreek en u leerders op die vlak kan bring waar hulle moet wees.

Ons bedank u vooraf vir die toewyding en harde werk wat van u verlang word.

U bou waarlik ons nasie.

Hiermee net die beste wense vir die termyn wat voorlê.

**Die NECT Herstelde ATP Bestuurspan**

# Herstelde ATP Vereistes: Graad 2

## Termyn 2

- Daar is tien weke in die DBO Termyn 2 Herstelde ATP.
- In elkeen van die 5 x 2-week siklusse moet al die komponente van taalleer soos volg gedek word, deur die minimum tyd te gebruik:

MINIMUM TYDSTOEKENNING VOLGENS DIE NASIONALE KURRIKULUM VERKLARING (NKV/ CAPS)	GRAAD 1	GRAAD 2	GRAAD 3
<b>Luister &amp; Praat</b>	45 min	45 min	45 min
<b>Lees &amp; Klanke</b>	4 h 30 min	4 h 30 min	4 h 30 min
<b>Handskrif</b>	1 h	45 min	45 min
<b>Skryfwerk</b>	45 min	1 h	1 h
<b>TOTAAL</b>	7 URE	7 URE	7 URE

### Huistaalvaardighede

- Die Herstelde ATP vir HT is gestruktureer om onderwysers te wys watter vaardighede hulle vir elke taalkomponent moet opbou.
- Dit is belangrik om daarop te let dat die vaardighede wat elke twee weke ontwikkel moet word in elke komponent meestal dieselfde is. Daar is dus baie herhaling om vaardighede te ontwikkel en te konsolideer.

### Huistaalinhoud

- Onderwysers moet 'n tema vir elke twee-week siklus kies.
- Hierdie tema definieer die inhoud vir die siklus.
- As die onderwyser byvoorbeeld die tema '**Ons gaan almal skool toe**' kies, moet alle inhoud met hierdie tema verband hou, insluitend:
  - a Die **woordeskat** wat geleer word, bv: **lees; verbind; vergelyk; leer; China; graad twee**, ens.
  - b Die **rympies of liedjies** wat geleer word, byvoorbeeld: **Ek hou van lees en skryf?**
  - c Die **gedeelde leesstorie** wat gelees word, byvoorbeeld: 'n Storie met die titel: **Graad twee n Suid-Afrika en China**
  - d Die **skryfaktiwiteit** wat leerders moet voltooi, byvoorbeeld: **Skryf 'n paragraaf oor iets wat leerders in China en Suid-Afrika doen.**

### Klanke en Groepbegeleide Lees

- Die enigste inhoud wat nie met die tema verband hou nie, is die klank – en groepbegeleide leesprogram.
- Om te leer lees, moet die leerders die klanke van 'n taal stelselmatig aanleer, asook hoe om hierdie klanke te meng en te segmenteer.
- Dan moet hulle oefen om woorde en stories te lees deur hul klankkennis te gebruik om woorde te klank.



Laat ons kyk watter vaardighede en inhoud in die ATP vir Graad 2 Termyn 2 gelys word:

#### OPSOMMING VAN DIE HERSTELDE ATP: GRAAD 2 Termyn 2

##### LUISTER EN PRAAT

- 1 Vergelyk en klassifiseer dinge, en verduidelik die klassifikasie
- 2 Beantwoord oop en geslote vrae en gee redes vir antwoorde
- 3 Praat oor persoonlike ervarings soos om nuus sonder herhaling te vertel
- 4 Luister na meer komplekse instruksies en reageer gepas
- 5 Druk gevoelens oor stories en gedigte uit
- 6 Maak beurte om te praat, toon sensitiwiteit teenoor ander en gee positiewe terugvoer
- 7 Luister sonder om te onderbreek, toon respek vir die spreker
- 8 Luister met genot na 'n storie en beantwoord vrae wat met die storie verband hou
- 9 Neem deel aan besprekings, vra en beantwoord vrae en stel idees voor
- 10 Stel oplossings vir probleme voor, veral tydens Wiskunde
- 11 Luister vir 'n langer tydperk met genot na stories
- 12 Identifiseer ooreenkomste en verskille
- 13 Verstaan en gebruik toepaslike taal van verskillende vakke
- 14 Maak eie rympies deur verbeeldingryke taal te gebruik
- 15 Luister na stories en gedigte en identifiseer die hoofgedagte, besonderhede en volgorde van gebeure
- 16 Reageer op raaisels en grappies

##### KLanke

###### **Nota aan onderwyser:**

- Sorg dat u woorde opbou en afbreek:
  - Ouditief (fonemiese bewustheid)
  - Ouditief en Visueel (klanke)

- 1 Hersien en identifiseer die letter-klank-verhouding van alle enkelklanke.
- 2 Hersien woordfamilies met kort vokaalklanke wat uit twee letters bestaan eu, ei, ui, oe, ie.
- 3 Hersien tweeklanke soos oei, eeu, aai, ooi.
- 4 Herken rymwoorde soos koei, roei, groei, gloei, raai, waai, laai, gooi, rooi, looi.
- 5 Herken klanke aan die begin van woorde soos br- soos broek, bl- soos blik.
- 6 Vorm woorde met nuwe klanke wat aangeleer is.
- 7 Bou woorde met klankkennis.
- 8 Doen woordbou-aktiwiteite en verdeel woorde in klank- of / en lettergrepe.
- 9 Lees die aangeleerde woorde in sinne en ander tekste.
- 10 Leer om ten minste 10 woorde uit die klanklesse te spel.

##### HANDSKRIF

- 1 Vorm klein- en hoofletters korrek: rigting, formasie en spasiëring binne lyne
- 2 Skryf woorde met korrekte spasiëring tussen letters en woorde
- 3 Belyn skrif behoorlik op 17 mm gestreepte lyne
- 4 Gebruik handskrifgereedskap effektief: potlood, uitveër, liniaal
- 5 Kopieer en skryf twee of meer sinne leesbaar en korrek
- 6 Kopieer en skryf een paragraaf van tussen 3-4 reëls uit 'n gedrukte teks

### GROEPBEGELEIDE LEES

#### **Notas aan onderwyser:**

- *Plaas leerders in dieselfde tempo leesgroepe.*
- *Kies tekste / boeke op die regte vlak vir elke groep.*
- *Laat elke groeplid toe om alleen te lees en bied leiding terwyl hulle lees.*

- 1 Gaan voort om sigwoordeskat op te bou, bv. hoëfrekwensie woorde
- 2 Lees hardop uit eie boek in 'n begeleide leesgroep saam met onderwyser, dit wil sê die hele groep lees
- 3 dieselfde storie
- 4 Gebruik klanke, konteksleidrade, strukturele analise en sigwoorde tydens lees
- 5 Monitor self tydens lees in terme van herkenning en begrip
- 6 Toon begrip van leestekens (punte, kommas, vraagtekens en uitroptekens) wanneer hardop geles word
- 7 Lees met toenemende vlotheid en uitdrukking

### ONAFHANKLIKE LEES

- 1 Lees hardop vir maat
- 2 Lees eie en ander se skryfwerk
- 3 Lees selfstandig: prentboeke, poësie, kaartjies, storieboeke uit die biblioteek of klaskamer leeshoekie

### GEDEELDE LEES

- 1 Lees boek as 'n hele klas saam met onderwyser / Luister en volg terwyl onderwyser boek lees
- 2 Gebruik visuele leidrade om te voorspel waaroor die storie gaan
- 3 Lees bekende kinderrympies, gedigte en liedjies as 'n hele klas saam met onderwyser en bespreek die verskillende formate
- 4 Identifiseer sleutelbesonderhede in wat geles is, soos hoofkarakters en omgewing
- 5 Beantwoord hoërordevrae gebaseer op die teks wat geles is
- 7 Gee 'n mening oor wat geles is.
- 8 **Fokus op:**
  - a Klanke
  - b Begrip op 'n verskeidenheid vlakke

## SKRYFWERK

### **Notas aan onderwyser:**

- Gebruik gedeelde skryfaktiwiteite om die skryfproses (beplanning, rofwerk/opstel en publiseer) te modelleer.
- Verskaf 'n skryfraamwerk om kinders te help om hul stories te skryf.

- 1 Dra idees en woorde by vir 'n klasverhaal (Gedeelde skryf)
- 2 Neem deel aan 'n bespreking om 'n onderwerp te kies om oor te skryf
- 3 Bou eie woordbank en persoonlike woordeboek
- 4 Begin algemene woorde korrek te spel
- 5 Lees eie skryfwerk aan 'n maat
- 6 Voltooi skryftake, insluitend beplanning, opstel en publisering:
  - a Skryf ten minste 3 sinne van eie nuus deur klanke wat geleer is, algemene sigwoorde, hoofletters en punte te gebruik
  - b Skryf een paragraaf (ten minste 5 sinne) oor persoonlike ervarings
  - c Skryf 'n ekspressiewe teks soos 'n dankiekaartjie of brief deur die gegewe formaat te gebruik
  - d Skryf en illustreer 4 tot 6 sinne oor 'n onderwerp om by te dra tot 'n boek vir die klaskamer leeshoek
- 7 Identifiseer en gebruik taal korrek, insluitend:
  - a Hoofletters vir die begin van sinne en name
  - b Punte en vraagtekens
  - c Teenwoordige en verlede tyd
  - d Voorsetsels

## **Die skep van 'n roetine vir taalleer**

- Een van die beste maniere om te verseker dat u die toegekende tyd korrek gebruik en al die vaardighede in die ATP dek, is om 'n roetine vir taalleer te ontwikkel.
- Hieronder is 'n voorgestelde weeklikse roetine wat vir 'n twee-week siklus gebruik kan word.
  - Hierdie roetine gebruik die MINIMUM TYD vir huistaal (7 ure)
  - Hierdie roetine is gestandaardiseer vir gebruik in alle grade

## Voorgestelde Weeklikse Roetine vir HT GF

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	TYD : TOTAAL	TYD : L & P	TYD : L & K	TYD : S	TYD : SW
<b>Maandag</b>	<b>LUISTER &amp; PRAAT</b>	Mondelinge aktiwiteite	15 minute	15 minute			
	<b>HANDSKRIF</b>	Informele assessering	15 minute			15 minute	
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Gedeelde lees	15 minute		15 minute		
	<b>SKRYFWERK</b>	Gedeelde skryfwerk	30 minute				30 minute
<b>Dinsdag</b>	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Leer nuwe klank en woorde aan	15 minute		15 minute		
	<b>HANDSKRIF</b>	Leer nuwe letter en woorde aan	15 minute			15 minute	
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Gedeelde lees	15 minute		15 minute		
<b>Woensdag</b>	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
	<b>LUISTER &amp; PRAAT</b>	Mondelinge aktiwiteite	15 minute	15 minute			
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Leer nuwe klank en woorde aan	15 minute		15 minute		
	<b>HANDSKRIF</b>	Leer nuwe letter en woorde aan	15 minute			15 minute	
<b>Donderdag</b>	<b>SKRYFWERK</b>	Gedeelde skryfwerk	30 minute				30 minute
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Oefen klanke	15 minute		15 minute		
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Gedeelde lees	15 minute		15 minute		
<b>Vrydag</b>	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
	<b>LUISTER &amp; PRAAT</b>	Mondelinge aktiwiteite	15 minute	15 minute			
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Oefen klanke	15 minute		15 minute		
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Gedeelde lees	15 minute		15 minute		
		Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
			<b>7 ure</b>	<b>45 minute</b>	<b>4 ure</b> <b>30 minute</b>	<b>45 minute</b>	<b>1 uur</b>

Kan u sien dat die tydstoekenning vir elke komponent korrek is?

## Voorgestelde aktiwiteite vir GF HT (wat aan die ATP-vereistes voldoen)

- Omdat soveel van dieselfde vaardighede ontwikkel moet word, kan dit 'n goeie idee wees om elke week dieselfde of soortgelyke aktiwiteite te doen.
  - Dit verseker dat u al die vaardighede wat die ATP benodig, dek.
  - Dit maak onderrig en leer ook meer doeltreffend want sodra u en die leerders vertrouwd is met die aktiwiteite, word minder tyd aan verduidelikings bestee.
- Die onderstaande plan stel gereelde aktiwiteite voor wat u elke week kan doen om aan die vereistes van die ATP te voldoen.
- Waar spesifieke vaardighede of inhoud gedek moet word (volgens die ATP) word dit ook ingesluit.
- Nota: Onderwysers moet DBO Werkboekaktiwiteite gebruik, waar toepaslik.

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Maandag	<b>LUISTER &amp; PRAAT</b>	Mondelinge aktiwiteite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel die tema bekend</li> <li>• Leer 3 woordeskatwoorde aan</li> <li>• Leer liedjie of rympie</li> <li>• Leerders voeg woorde by in persoonlike woordeboeke.</li> </ul>
	<b>HANDSKRIF</b>	Informeel assessering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gee 'n informele assessering om te sien of leerders die voorheen geleerde klanke en woorde onthou</li> <li>• Vra leerders om 10 woorde uit die klankelesse en sigwoorde te skryf</li> <li>• Kyk ook na handskrif – lettervorming, hoofletters, spasiëring</li> </ul>
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Gedeelde lees VOORLEES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorlees</li> <li>• Wys vir leerders prente uit die storie</li> <li>• Vra hulle om te vertel wat gebeur</li> <li>• Vra hulle om voorspellings te maak</li> </ul>
	<b>SKRYFWERK (Week 1 van siklus)</b>	Gedeelde skryfwerk: BEPLANNING	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertel aan die leerders die skryfonderwerp</li> <li>• Vertel aan die leerders die skryftaak wat jy gekies het, bv:                             <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Skryf ten minste 3 sinne van eie nuus</li> <li><b>b</b> Skryf een paragraaf (ten minste 5 sinne) oor persoonlike ervarings</li> <li><b>c</b> Skryf 'n ekspressiewe teks soos 'n dankiekaartjie of brief deur die gegewe formaat te gebruik</li> <li><b>d</b> Skryf en illustreer 4 tot 6 sinne oor 'n onderwerp om by te dra tot 'n boek</li> </ul> </li> <li>• Wys leerders hoe om hul skryfwerk te BEPLAN</li> <li>• Vra vir idees vir die plan (gedeelde skryfwerk)</li> <li>• Sê vir leerders om hul eie planne te voltooi (moet nie afskryf nie)</li> </ul>
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Groepbegeleide Lees TWEË GROEPE X 15 MIN ELK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roep die klas tot orde en deel 'n klank – of leesaktiwiteit (lees in pare of onafhanklike lees) uit</li> <li>• Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak</li> <li>• Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep leerders met dieselfde vermoëns)</li> <li>• Hersien klank – en sigwoorde saam met groep</li> <li>• Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is</li> <li>• Luister na elke leerder afsonderlik</li> </ul>

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Dinsdag	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Leer nuwe klank en woorde aan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk stelselmatig deur 'n klankeprogram vir u taal</li> <li>• Leer leerders om 'n nuwe klank te lees</li> <li>• Leer hulle om woorde te lees wat die nuwe klank en vorige klanke bevat (dekodeerbare woorde).</li> <li>• Wys hulle hoe om woorde op te breek en te bou</li> <li>• Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite</li> </ul>
	<b>HANDSKRIF</b>	Leer nuwe letter en woorde aan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit is 'n goeie idee om handskrif by klanke aan te pas</li> <li>• Leer leerders hoe om die letter of klank wat hulle geleer het te skryf (graad 2 en 3 – saamgevoegde skrif)</li> <li>• Leer leerders hoe om woorde en sinne wat die klank bevat te skryf</li> <li>• Korrigeer leerders se potloodgreep, postuur, lettervorming, grootte en spasiëring</li> <li>• Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite</li> </ul>
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Gedeelde Lees AANVANGSLEES	<p>Aanvangslees</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lees die storie vlot en met uitdrukking aan leerders</li> <li>• Stop om te verduidelik waar nodig</li> <li>• Wys en verduidelik taalkenmerke, insluitend: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Leestekens</li> <li><b>b</b> Konsepte van druk</li> <li><b>c</b> Taalpatrone</li> <li><b>d</b> Teks kenmerke</li> </ul> </li> <li>• Nadat u gelees het, vra die volgende soort vrae: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Besonderhede, soos hoofkarakters en omgewing</li> <li><b>b</b> Opinie en motivering (het jy daarvan gehou / waarom het jy gedink / redes gegee ens.)</li> <li><b>c</b> Hoër orde (hoekom, wat sou jy gedoen het as ..)</li> </ul> </li> </ul>
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Groepbegeleide Lees TWEË GROEPE X 15 MIN ELK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roep die klas tot orde en deel 'n klank – of leesaktiwiteit (lees in pare of onafhanklike lees) uit</li> <li>• Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak</li> <li>• Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep leerders met dieselfde vermoëns)</li> <li>• Hersien klank – en sigwoorde saam met groep</li> <li>• Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is</li> <li>• Luister na elke leerder afsonderlik</li> </ul>

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Woensdag	<b>LUISTER &amp; PRAAT</b>	Mondelinge aktiwiteite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sing liedjie of sê rympie</li> <li>• Leerders voeg woorde by persoonlike woordeboeke</li> <li>• Doen nog 'n mondelinge aktiwiteit, bv.: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Nuus: Vra 2 x leerders om nuus te deel</li> <li><b>b</b> Kreatiewe storievertelling: Vra alle leerders om hul eie temastories op te maak en met 'n maat te deel</li> <li><b>c</b> Gee 'n meer komplekse lys instruksies vir leerders om op te reageer</li> <li><b>d</b> Identifiseer ooreenkomste en verskille</li> <li><b>e</b> Maak rympies op</li> <li><b>f</b> Reageer op raaisels en grappies</li> </ul> </li> </ul>
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Leer nuwe klank en woorde aan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk stelselmatig deur 'n klankeprogram vir u taal</li> <li>• Leer leerders om 'n nuwe klank te lees</li> <li>• Leer hulle om woorde te lees wat die nuwe klank en vorige klanke bevat (dekodeerbare woorde)</li> <li>• Wys hulle hoe om woorde op te breek en te bou</li> <li>• Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite</li> </ul>
	<b>SKRIF</b>	Leer nuwe letter en woorde aan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit is 'n goeie idee om handskrif by klanke aan te pas</li> <li>• Leer leerders hoe om die letter of klank wat hulle geleer het te skryf (graad 2 en 3 – lopende skrif/skrif met verbindings)</li> <li>• Leer leerders hoe om woorde en sinne wat die klank bevat te skryf</li> <li>• Korrigeer leerders se potloodgreep, postuur, lettervorming, grootte en spasiëring</li> <li>• Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite</li> </ul>
	<b>SKRYFWERK (Week 1 van siklus)</b>	Gedeelde skryfwerk ROFWERK/ OPSTEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herinner leerders aan die skryftaak</li> <li>• Skryf u rofwerk/opstel op die bord</li> <li>• Skryf 'n skryfraamwerk op die bord</li> <li>• Wys leerders hoe om hulle taak OP TE STEL (gedeelde skryfwerk)</li> <li>• Sê vir leerders dat hulle hul plan en die raamwerk moet gebruik om hul eie taak te skryf</li> </ul>
	<b>SKRYFWERK (Week 2 van siklus)</b>	Gedeelde skryfwerk PUBLISEER EN AANBIED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herinner leerders aan die skryftaak</li> <li>• Skryf u rofwerk/opstel met wysigings op die bord</li> <li>• Gaan weer deur die wysigings</li> <li>• Wys leerders hoe om hul skryfwerk te PUBLISEER deur netjies en foutloos te skryf en illustrasies by te voeg</li> <li>• Sê vir die leerders dat hulle hul eie skryfwerk moet publiseer</li> <li>• Sê vir leerders om hul skryfwerk met 'n maat te deel en lees eie en ander se werk</li> </ul>

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Woensdag	LEES & KLANKE	Groepbegeleide Lees TWEE GROEPE X 15 MIN ELK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roep die klas tot orde en deel 'n klank – of leesaktiwiteit (lees in pare of onafhanklike lees) uit</li> <li>• Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak</li> <li>• Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep met dieselfde vermoëns)</li> <li>• Hersien klank – en sigwoorde saam met groep</li> <li>• Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is</li> <li>• Luister na elke leerder afsonderlik</li> </ul>

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Donderdag	LEES & KLANKE	Oefen klanke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hersien die twee klanke wat op Dinsdag en Woensdag gedoen is</li> <li>• Doen 'n klankaktiwiteit met die hele klas, byvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Meng geleerde klanke saam om woorde te maak</li> <li><b>b</b> Lees klanke in sinne en teks</li> </ul> </li> </ul>
	LEES & KLANKE	Gedeelde lees TWEEDE LEES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tweede lees</li> <li>• Lees die storie vir leerders met vlotheid en uitdrukking</li> <li>• Nadat u gelees het, vra vrae, insluitend: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Opinie en regverdiging (het jy daarvan gehou / waarom het jy gedink / redes gegee ens.)</li> <li><b>b</b> Hoër orde (waarom dink jy / as jy ___ was wat sou jy doen / kan jy 'n verband maak met? / ens.)</li> </ul> </li> <li>• Vra leerders om hul eie vrae oor die teks, en vra 'n maat</li> </ul>
	LEES & KLANKE	Groepbegeleide Lees TWEE GROEPE X 15 MIN ELK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roep die klas tot orde en deel 'n klank – of leesaktiwiteit (lees in pare of onafhanklike lees) uit</li> <li>• Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak</li> <li>• Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep leerders met dieselfde vermoëns)</li> <li>• Hersien klank – en sigwoorde saam met groep</li> <li>• Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is</li> <li>• Luister na elke leerder afsonderlik</li> </ul>



DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Vrydag	<b>LUISTER &amp; PRAAT</b>	Mondelinge aktiwiteite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leer drie woordeskatwoorde aan</li> <li>• Sing 'n liedjie of sê 'n rympie</li> <li>• Doen nog 'n mondelinge aktiwiteit, byvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Sit leerders in groepe om die teks te bespreek met behulp van 'n raamwerk – deel gevoelens en opinies en regverdig antwoorde (ek hou van ... / ek hou nie van ... / ek dink hierdie teks is geskryf aan ...)</li> <li><b>b</b> Kreatiewe storievertelling – Vra die leerders om in groepe saam te werk om 'n gesamentlike temaverhaal uit te dink</li> </ul> </li> </ul>
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Oefen klanke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hersien die twee klanke wat op Di en Wo aangeleer is, asook ander klanke wat hierdie kwartaal aangeleer is</li> <li>• Doen 'n klankaktiwiteit met die klas, byvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Meng klanke saam om woorde te maak</li> <li><b>b</b> Bou meer woorde met alle klanke aangeleer</li> <li><b>c</b> Skryf eie sinne met behulp van klankwoorde</li> <li><b>d</b> Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite</li> </ul> </li> </ul>
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Gedeelde lees NA-LEES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na-lees</li> <li>• Doen 'n aktiwiteit om die verhaal op 'n dieper vlak te verstaan, byvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Rolspel – plaas leerders in groepe om die verhaal op te voer</li> <li><b>b</b> Nuwe eindes – sê vir leerders om aan 'n nuwe einde vir die verhaal te dink en dit dan aan hul maats te vertel</li> <li><b>c</b> Vertel die verhaal as 'n groep – elke lid vertel 'n deel van die verhaal in die regte volgorde</li> <li><b>d</b> Vertel die verhaal saam met 'n maat – elke maat vertel 'n deel van die verhaal in die regte volgorde</li> <li><b>e</b> Som op – elke leerder vertel in twee tot drie sinne vir 'n maat waaroor die verhaal gegaan het</li> <li><b>f</b> Deel gevoelens en opinies en regverdig antwoorde</li> </ul> </li> <li>• Gee verskillende leerders kans om te rapporteer op groepwerk.</li> </ul>
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Groepbegeleide Lees TWEЕ GROEPE X 15 MIN ELK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roep die klas tot orde en deel 'n klank – of leesaktiwiteit (lees in pare of onafhanklike lees) uit</li> <li>• Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak</li> <li>• Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep leerders met dieselfde vermoëns)</li> <li>• Hersien klank – en sigwoorde saam met groep</li> <li>• Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is</li> <li>• Luister na elke leerder afsonderlik</li> </ul>

**Het u opgelet dat daar binne elke komponent ook roetines gebruik word? Kyk of u al die roetines opgemerk het:**

### **MONDELINGE AKTIWITEITE**

- Maandag: Stel die tema bekend, leer woordeskat aan, leer liedjie of rympie aan  
Woensdag: Leer woordeskat aan, sing liedjie of sê 'n rympie op, doen nog 'n aktiwiteit  
Vrydag: Leer woordeskat aan, sing liedjie of sê 'n rympie op, doen nog 'n aktiwiteit

### **KLanke & HANDSKRIF**

- Maandag: Gee 'n informele assessering om klankekennis en skrif na te gaan  
Dinsdag: Leer nuwe klank en woorde; leer hoe om letters en woorde te skryf  
Woensdag: Leer nuwe klank en woorde; leer hoe om letters en woorde te skryf  
Donderdag: Doen aktiwiteit om die gebruik van nuwe klanke te oefen  
Vrydag: Doen aktiwiteit om die gebruik van nuwe klanke te oefen

### **GEDEELDE LEES**

- Maandag: Bekendstelling  
Dinsdag: Voorlees  
Donderdag: Tweede lees  
Vrydag: Na-lees

### **SKRYFWERK**

- Week 1 Maandag: Beplanning  
Week 1 Woensdag: Rofwerk/Opstel  
Week 2 Maandag: Redigering  
Week 2 Woensdag: Publiseer en Aanbied

Is dit vir u sinvol? Watter veranderinge sou u maak?



# Klanke en Groepbegeleide lees



As 'n grondslagfase onderwyser is u belangrikste verantwoordelikheid om te verseker dat alle leerders kan lees!

**Basiese riglyne wat u moet volg om klanke te onderrig, is:**

- 1 Maak seker dat u 'n volledige klankeprogram het wat al die klanke vir u taal bevat.**
  - Die NECT klankeprogram vir HT-Afrikaans is hieronder ingesluit – gebruik dit gerus of gebruik enige ander klankeprogram wat deur jou provinsie, distrik of skool gespesifiseer is.
- 2 Werk stelselmatig deur u klankeprogram. Vir elke klank:**
  - Sorg dat leerders die klank kan hoor, en in woorde kan identifiseer.
  - Leer leerders die letter-klank-verhouding – hoe die klank lyk.
  - Oefen om die klank saam met ander bekende klanke te meng om woorde te bou.
  - Lees tekste wat woorde bevat wat die klank insluit.
  - Hersien gereeld alle aangeleerde klanke.

Basiese riglyne wat u moet volg om lees te onderrig, is:

- 1** Organiseer leerders met dieselfde vermoë in leesgroepe.
  - 2** Roep elke groep om minstens een keer per week vir u te lees.
  - 3** Probeer om ten minste twee of drie keer per week na sukkelende lesers te luister.
  - 4** Gebruik 'n vlak-gepaste teks – by sommige groepe sal u dalk klanke moet hersien en aan woordbou moet werk.
  - 5** Maak seker dat u na elke leerder individueel luister.
  - 6** Leer leerders om altyd onbekende woorde te klank. As 'n leerder 'n woord kry wat hulle nie kan lees nie, help hulle om dit te klank. Moet dit nie oorslaan nie of 'n ander kind versoek om die woord te lees nie.
  - 7** Gedurende groepbegeleide lees, kan u leerders in pare plaas om 'n leesaktiwiteit te doen terwyl u met 'n klein groep werk.
- LET WEL:**
- Daar is geen kitsoplossing om sukkelende lesers te help nie.
  - Jy moet tyd kry om op 'n gereelde basis, verkieslik daaglik, as individue of in klein groepies met hierdie leerders te werk.
  - Hulle het meer tyd en oefening nodig om dieselfde fonemiese bewustheid- en klankaktiwiteite as die res van die klas te doen.
  - Dit is een van die mees uitdagende, maar belangrikste rolle van 'n grondslagfase-onderwyser.



# Klankeprogram: HT Afrikaans

- Dit is baie belangrik om leerders stelselmatig al die klanke van 'n taal te leer.
- Die klanke wat in die NECT HT-Afrikaans klankeprogram aangeleer word, word hieronder gelys – gebruik dit gerus as 'n gids.

## Let Wel:

- Die **klanke in die grys blokke** word deur die ATP gespesifiseer vir Graad 2 Termyn 2
- Probeer om seker te maak dat u leerders hierdie klanke ken.

AFRIKAANSE KLANKE				GEDOEN
KLanke	WOORDE			
a				
s				
t	t-a-s = tas			
p	p-a-s = pas	p-a-p = pap		
n	n-a-t = nat	p-a-n = pan		
o	s-o-n = son	p-o-t = pot	s-o-p = sop	
m	m-a-t = mat	m-a-s = mas	m-o-t = mot	
d	d-a-n = dan	d-a-m = dam	d-a-s = das	
i	s-i-n = sin	p-i-t = pit	s-i-t = sit	
g	g-o-m = gom	s-o-g = sog	d-a-g = dag	
k	k-a-p = kap	k-i-s = kis	k-a-m = kam	
u	s-u-s = sus	m-u-s = mus	k-u-s = kus	
e	n-e-t = net	n-e-k = nek	p-e-n = pen	
l	l-i-g = lig	l-i-p = lip	l-o-s = los	
b	b-a-k = bak	b-e-l = bel	b-e-s = bes	
h	h-e-k = hek	h-a-k = hak	h-e-n = hen	
y	s-y = sy	h-y = hy	m-y = my	
r	r-o-t = rot	r-a-m = ram	r-u-g = rug	
w	w-i-t = wit	w-a-t = wat	w-i-l = wil	
j	j-a-s = jas	j-o-k = jok	j-a-g = jag	
x	x-s-t-r-aa-l = x-straal			
z	z-e-r-o = zero	z-u-m-b-a = zumba	z-e-b-r-a = zebra	
v	v-a-n = van	v-e-t = vet	v-o-l = vol	
y	y-s = ys	w-y-s = wys	l-y-s = lys	
f	f-ie-t-s = fiets	f-ee-s = fees	f-o-t-o = foto	
aa	k-aa-s = kaas	r-aa-k = raak	m-aa-t = maat	
ee	m-ee-r = meer	g-ee = gee	k-ee-l = keel	
oo	s-oo-m = soom	d-oo-d = dood	k-oo-r = koor	

uu	m-uu-r = muur	d-uu-r = duur	h-uu-r = huur	
oe	k-oe-k = koek	r-oe-s = roes	b-oe-k = boek	
ie	s-ie-n = sien	t-ie-r = tier	d-ie-r = dier	
ui	l-ui = lui	h-ui-s = huis	r-ui-t = ruit	
ou	ou-d = oud	k-ou-d = koud	g-ou-d = goud	
eu	d-eu-r = deur	r-eu-k = reuk	n-eu-s = neus	
ei	b-r-ei = brei	k-l-ei = klei	s-ei-l = seil	
aai	b-aai = baai	h-aai = haai	r-aai = raai	
ooi	r-ooi = rooi	m-ooi = mooi	n-ooi = nooi	
oei	b-oei = boei	k-oei = koei	l-oei = loei	
eeu	l-eeu = leeu	m-eeu = meeu		
bl	bl-oei = bloei	bl-aa-r = blaar	bl-o-m = blom	
sl	sl-a-p = slap	sl-u-k = sluk	sl-o-t = slot	
tw	tw-ee = twee	tw-aa-l-f = twaalf	tw-a-k = twak	
br	br-u-g = brug	br-a-k = brak	br-i-l = bril	
sn	sn-i-k = snik	sn-i-p = snip	sn-aa-k-s = snaaks	
kr	kr-a-p = krap	kr-y-t = kryt	kr-o-m = krom	
st	st-o-k = stok	st-a-p = stap	st-a-m = stam	
sw	sw-a-k = swak	sw-e-r-m = swerm	sw-e-m = swem	
sm	sm-aa-k = smaak	sm-ee-r = smeer	sm-oo-r = smoor	
sk	sk-aa-p = skaap	sk-i-p = skip	sk-o-p = skop	
sp	sp-ee-l = speel	sp-e-k = spek	sp-ui-t = spuit	
pl	pl-a-n = plan	pl-a-k = plak	pl-a-s = plas	
vl	vl-ooi = vlooi	vl-a-k = vlak	vl-ie-g = vlieg	
fr	fr-aai = fraai	fr-o-n-s = frons	fr-i-s = fris	
fl	fl-ie-k = fliek	fl-e-s = fles	fl-ou = flou	
kw	kw-ee-k = kweek	kw-a-s = kwas	kw-aa-k = kwaak	
kl	kl-i-m = klim	kl-i-p = klip	kl-a-s = klas	
ooi	t-ooi = tooi	n-ooi = nooi	k-ooi = kooi	
aai	l-aai = laai	t-aai = taai	s-w-aai = swaai	
eeu	s-p-r-eeu = spreeu	s-n-eeu = sneeu	l-eeu = leeu	
oei	g-r-oei = groei	b-r-oei = broei	k-oei = koei	
kr	kr-aa-n = kraan	kr-a-p = krap	kr-eu-n = kreun	
kn	kn-oei = knoei	kn-eu-s = kneus	kn-oo-p = knoop	
pl	pl-aa-s = plaas	pl-oe-g = ploeg	pl-aa-k = plaak	
pr	pr-oe = proe	pr-ui-k = pruik	pr-aa-t = praat	
st	st-oe-l = stoel	st-ou-t = stout	st-ee-l = steel	
sw	sw-oe-g = swoeg	sw-a-k = swak	sw-a-r-t = swart	

gl	gl-oei = gloei	gl-a-d = glad	gl-i-p-s = glips	
gr	gr-oe-n-t-e = groente	gr-y-s = grys	gr-aa-t = graat	
ng	r-i-ng = ring	b-a-ng = bang	s-i-ng = sing	
nk	b-a-nk = bank	t-e-nk = tenk	d-r-i-nk = drink	
ld	h-e-ld = held	s-k-u-ld = skuld	n-aa-ld = naald	
lk	w-o-lk = wolk	m-e-lk = melk	v-a-lk = valk	
lp	t-u-lp = tulp	h-e-lp = help	s-k-u-lp = skulp	
nd	m-o-nd = mond	t-a-nd = tand	ee-nd = eend	
ns	d-a-ns = dans	w-e-ns = wens	w-i-ns = wins	
nt	p-u-nt = punt	l-i-nt = lint	k-l-o-nt = klont	
mp	l-a-mp = lamp	r-o-mp = romp	s-t-a-mp = stamp	
ms	s-o-ms = soms	k-o-ms = koms	t-oe-k-o-ms = toekoms	
rg	d-w-e-rg = dwerg	s-o-rg = sorg	t-e-rg = terg	
rk	v-a-rk = vark	k-e-rk = kerk	k-u-rk = kurk	
rm	a-rm = arm	k-e-rm = kerm	w-u-rm = wurm	
rp	s-k-e-rp = skerp	h-a-rp = harp	s-e-rp = serp	
rs	b-o-rs = bors	k-e-rs = kers	k-oo-rs = koors	
rt	h-a-rt = hart	b-eu-rt = beurt	s-oo-rt = soort	
spr	spr-ee-k = spreek	spr-oe-t = sproet	spr-eeu = spreeu	
str	str-aa-t = straat	str-a-f = straf	str-ee-k = streek	
skr	skr-y-f = skryf	skr-o-p = skrop	skr-oo-m = skroom	



## **Beplanner & Bestuursdokumentraamwerk**

- Jy kan kies om die roetine te gebruik wat in die vorige afdeling beskryf is, of nie.
- Ongeag die roetine wat jy kies om te gebruik, moet jy elke komponent van taal per week dek.
- Onthou ook om die tydtoedeling per komponent per week na te gaan. Sien bladsy 2.
- Raadpleeg die opsomming van die Herstel-ATP op bladsy 3 vir leiding.
- Gebruik die bestuursdokument hieronder om 'n eenvoudige rekord te skep van die werk wat jy elke week doen.

### **ATP**

- Daarna is daar 5 x leë beplanner en bestuursdokumente wat u kan gebruik om u kurrikulumdekking vir die termyn te beplan en te bestuur.
- As u dit verkies, kan u u eie roetine en aktiwiteite ontwerp; maak net seker dat dit voldoen aan CAPS en ATP.
- Skep dan u eie beplanner en bestuursdokument om u kurrikulumdekking vir Termyn 2 by te hou.

*Onthou, die NECT Graad 1–3 Huistaal gestruktureerde leerprogram is beskikbaar vanaf die webwerf: [www.nect.org.za](http://www.nect.org.za)*

## Tema 1:

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>MONDELING</b>	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYPPIE:		LIEDJIE/RYPPIE:	
	ANDERAKTIWITEITE:		ANDERAKTIWITEITE:	
<b>KLANKE</b>	KLANKE:		KLANKE:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
<b>SKRIF</b>	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	



Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>GEDEELDE LEES</b>	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
<b>SKRYFWERK</b>	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
<b>GBL</b>	NOTAS:		NOTAS:	

## Tema 2:

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>MONDELING</b>	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYPPIE:		LIEDJIE/RYPPIE:	
	ANDER AKTIWITEITE:		ANDER AKTIWITEITE:	
<b>KLANK</b>	KLANK:		KLANK:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
<b>SKRIF</b>	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>GEDEELDE LEES</b>	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
<b>SKRYFWERK</b>	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
<b>GBL</b>	NOTAS:		NOTAS:	

### Tema 3:

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>MONDELING</b>	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYPPIE:		LIEDJIE/RYPPIE:	
	ANDER AKTIWITEITE:		ANDER AKTIWITEITE:	
<b>KLANKE</b>	KLANKE:		KLANKE:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
<b>SKRIF</b>	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>GEDEELDE LEES</b>	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
<b>SKRYFWERK</b>	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
<b>GBL</b>	NOTAS:		NOTAS:	

## Tema 4:

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>MONDELING</b>	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYPPIE:		LIEDJIE/RYPPIE:	
	ANDER AKTIWITEITE:		ANDER AKTIWITEITE:	
<b>KLANKE</b>	KLANKE:		KLANKE:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
<b>SKRIF</b>	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>GEDEELDE LEES</b>	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
<b>SKRYFWERK</b>	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
<b>GBL</b>	NOTAS:		NOTAS:	

## Tema 5:

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>MONDELING</b>	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYPPIE:		LIEDJIE/RYPPIE:	
	ANDERAKTIWITEITE:		ANDERAKTIWITEITE:	
<b>KLANKE</b>	KLANKE:		KLANKE:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
<b>SKRIF</b>	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	



Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>GEDEELDE LEES</b>	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
<b>SKRYFWERK</b>	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
<b>GBL</b>	NOTAS:		NOTAS:	



# Assesseringsprogram

## Assesering vir Leer

- Die volgende **kontrolelys** bevat die **belangrikste vaardighede vir die ontwikkeling van geletterdheid** wat u leerders gedurende die fase moet bemeester.
- Dit is die **fundamentele vaardighede** wat **al die leerders aan die einde van Graad 3 moet verwerf**.
- Daar is geen vinnige en maklike manier om 'Assesering vir leer' of 'Formatiewe Assesering' te beheer nie.
- Om u te help om dit op 'n sinvolle manier te doen, kan u die volgende probeer:
  - a** Maak 'n **assesseringsrekordboek** en hou dit te alle tye by u.
  - b** Hierdie boek moet **VERTROULIK** gemerk word.
  - c** Maak 'n **afdeling vir elke leerder** in hierdie boek.
  - d** Wees dwarsdeur die dag **bewus van die leerders se prestasies**, en **maak aantekeninge van wat u** in verband met hierdie vaardighede **waarneem**.
- Wees veral bewus van **leerders wat nie vordering maak nie**, en **werk saam met hulle** om hul uitdagings die hoof te bied.

## Kontrolelys: GF Huistaal

<b>UITVOERENDE FUNKSIE</b>	✓
Volg perke en verwagtinge in die klaskamer	
Bestuur eie emosies	
Werk onafhanklik	
Werk saam in groepe	
Fokus op en voltooi take binne 'n redelike tyd	
Onthou en verbind leer uit die verlede aan nuwe leer	
Vestig en onderhou positiewe verhoudings	
Volhard deur uitdagings – gee nie moed op nie	
<b>LUISTER &amp; PRAAT</b>	✓
Ontwikkel en gebruik 'n toenemend ingewikkelde woordeskat	
Volg aanwysings	
Stel vrae	
Beantwoord vrae op gepaste wyse deur gebruik te maak van meer ingewikkelde sinne	
Gebruik gepaste gespreks – en kommunikasievaardighede	
<b>FONEMIESE BEWUSTHEID EN KLANKE</b>	✓
Breek woorde mondelings in hul individuele klanke op	
Meng klanke mondelings om woorde te vorm	
Herken en lees alle aangeleerde klanke (leer letter-klankverbindings)	
Bou en breek geskrewe woorde op met behulp van klanke wat aangeleer word	

<b>LEES</b>	✓
Probeer altyd om nuwe woorde te dekodeer met behulp van letterklankkennis	
Lees werkbladtekste met toenemende vlotheid en akkuraatheid	
<b>BEGRIP</b>	✓
<i>In die grondslagfase moet hierdie vaardighede tydens gedeelde lees aangeleer word – wanneer die onderwyser ingewikkelde tekste hardop lees.</i>	
Toon belangstelling in gedeelde leesstories	
Kan basiese herroepingsvrae akkuraat beantwoord	
Bied logiese, gegronde menings op ‘waarom’-vrae	
Som die belangrikste gebeure van voorgeleesde verhale op	
Kommunikeer die doel of boodskap van die geleesde verhale	
Onthou en verbind vorige verhale wat gelees is met nuwe verhale	
<b>HANDSKRIF</b>	✓
Hou die potlood en skryfinstrumente korrek vas – met ’n drievingergreep	
Kan letters vorm wat korrek en leesbaar is	
Skryf teen ’n redelike spoed – kan take binne die bepaalde tyd afhandel	
<b>SKRYFWERK</b>	✓
Gebruik skryfwerk om eie idees oor te dra (moet nie kopieer nie)	
Skryf onafhanklik (internaliseer en gebruik die skryfstrategieë om skryftake te voltooi)	
Gebruik kennis van letter-klank-ooreenkomste om woorde te skryf (spelling uitgevind)	
Lees eie skryfwerk vir eweknieë voor	

## Assessering van Leer

- U kan kies om u eie FAT (Formele Assesseringstaak) te ontwerp volgens die **Hersiene Afdeling 4 van NKV**.
- Alternatiewelik word hieronder ’n **voorbeeld-FAT** vir Termyn 2 ingesluit. U mag hierdie FAT gebruik soos dit is, of aanpas vir gebruik in u klaskamer.
- ’n ‘Tellingkaart’ is ingesluit waar u die assesseringsresultate van leerders vir elke KOMPONENT kan invul.

## Gebruik van die rubrieke

- Die rubrieke wat volg, het vier vlak beskrywers.
- Hulle dui ook ’n beoordelingsgids vir elke vlak aan.
- Daarbenewens is ’n punt toegeken vir elke beskrywer per kriterium. Dit word tussen die hakies langs die beskrywer aangedui.
- Jy kan hierdie kenmerke gebruik om jou leerders op verskillende maniere te assesser volgens die voorskrifte van jou provinsie of distrik.
  - a Jy kan kies om ’n gemiddelde vlak of gradering vir die assesseringsaktiwiteit uit te werk.
  - b Of jy kan kies om ’n punt vir elke leerder uit te werk.

**Voorbeeld:**

- a** Petrus se onderwyser het 'n kruisie ingevul vir sy prestasie per kriterium.
- b** Sy sien dat die kruise meestal in die VLAK 2 / GRADERING 3–4 REEKS val. Maar hy het een VLAK 1 / GRADERING 1–2 REEKS. Sy gee hom dus 'n gradering van 3.
- c** Dan bereken sy Petrus se telling volgens die punte vir elke kriterium. Hy behaal 'n dus 'n punt van 5 uit 14. As sy dit deur 2 deel, behaal hy 2.5, wat sy afrond tot 'n gradering van 3.

RUBRIEK	VLAK 1 GRADERING 1–2	VLAK 2 GRADERING 3–4	VLAK 3 GRADERING 5–6	VLAK 4 GRADERING 7
<b>KRITERIUM 1</b>	Die leerder vertel 'n maat gedeeltes van die verhaal in die verkeerde volgorde. (1)	Die leerder vertel 'n gedeelte van die verhaal in die korrekte volgorde, maar dit bevat te veel of te min besonderhede. (2) ✗	Die leerder vertel die grootste gedeelte van die verhaal in die korrekte volgorde, maar dit kan te veel of te min besonderhede bevat. (3)	Die leerder vertel die verhaal in die korrekte volgorde, met net genoeg besonderhede om die betekenis duidelik te maak. (4–5)
<b>KRITERIUM 2</b>	Die leerder stop gereeld, huiwer en herhaal woorde of frases. (1)	Die leerder huiwer soms en herhaal woorde of frases. (2) ✗	Die leerder vertel die storie vlot, stop soms, huiwer of herhaal woorde of frases. (3)	Die leerder vertel die storie vlot en met selfvertroue, sonder om te wag, te huiwer of woorde of frases te herhaal. (4–5)
<b>KRITERIUM 3</b>	Daar is geen variasie in die toon of volume van die stem nie, of die leerder is onhoorbaar. (1) ✗	Die leerder wissel af en toe die toon of volume van die stem, maar dit is nie altyd gepas nie. (2)	Die leerder slaag gedeeltelik daarin om die toon of volume van die stem af te wissel. (3)	Die leerder slaag suksesvol daarin om die toon of volume van die stem af te wissel. (4)

**Verwerking**

- Verwerk 'n punt uit 14 na 1–7 deur te deel deur 2.

**Ons hoop dat u hierdie assesseringsriglyn nuttig sal vind**

- *Dit is belangrik om te onthou dat hierdie assesseringstake en berekeningsmetodes voorstelle is.*
- *Volg jou provinsie en distrik se aanbevelings ten opsigte van assesseringsvereistes.*

Assessering van Leer: Tellingkaart						
Name van Leerders	Luister & Praat	Klanke	Lees & Begrip	Handskrif	Skryfwerk	Totaal
Assesseringsaktiwiteit	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

## Graad 2 Termyn 2: Voorbeeld van Formele Assesseringstaak

2.1: LUISTER & PRAAT / BEGRIP	
<b>DOEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Luister na stories en gedigte en identifiseer die hoofgedagte, besonderhede en volgorde van die storie.</b></li> </ul>
<b>IMPLEMENTERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doen dit gedurende weke 7-9</li> <li>• Doen dit enige tyd wanneer leerders 'n onafhanklike lees - of skryfaktiwiteit afgehandel het</li> </ul>
<b>AKTIWITEIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roep individuele leerders om een of twee van elk van die volgende soorte vrae oor die teks te beantwoord:</li> </ul> <p><b>Hoofgedagte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Waaroor gaan die storie?</li> <li>2 Wat dink jy is die hoofgedagte van hierdie storie? Waarom?</li> <li>3 Indien aansporing vereis word, gee die leerder twee opsies om van te kies, m.a.w.: Dink jy die hoofgedagte is ....of...?</li> </ol> <p><b>Besonderhede</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Wie...?</li> <li>2 Wat...?</li> <li>3 Wanneer ...?</li> <li>4 Hoe...?</li> </ol> <p><b>Volgorde</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Wat het aan die begin van die storie gebeur?</li> <li>2 Wat het aan die einde van die storie gebeur?</li> <li>3 Wat het gebeur nadat ...?</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assesseer elke leerder deur die onderstaande rubriek te gebruik.</li> </ul>

RUBRIEK	VLAK 1 GRADERING 1-2	VLAK 2 GRADERING 3-4	VLAK 3 GRADERING 5-6	VLAK 4 GRADERING 7
<b>HOOFGEDAGTE</b>	Die leerder identifiseer die hoofgedagte van die teks wanneer 'n keuse van opsies gegee word. (1-2)	Die leerder identifiseer onafhanklik die hoofgedagte van die teks, maar is huiwerig en kan nie die antwoord regverdig nie. (3-4)	Die leerder identifiseer onafhanklik die hoofgedagte van die teks, maar kan nie die antwoord regverdig nie. (5-6)	Die leerder identifiseer onafhanklik die hoofgedagte van die teks, en kan die antwoord regverdig. (7)
<b>BESONDERHEDE</b>	Die leerder herroep een detail uit die storie korrek. (1)	Die leerder herroep sommige besonderhede uit die storie korrek, met 'n paar aansporings. (2)	Die leerder herroep alle besonderhede uit die storie korrek, met 'n paar aansporings. (3)	Die leerder identifiseer alle besonderhede uit die storie vinnig, vlot en akkuraat. (4)
<b>VOLGORDE</b>	Die leerder kan nie gebeure uit die teks in die korrekte volgorde plaas nie. (1)	Die leerder kan gebeure uit die teks in die korrekte volgorde plaas met 'n mate van ondersteuning. (2)	Die leerder kan gebeure uit die teks in die korrekte volgorde plaas, maar neem 'n geruime tyd. (3)	Die leerder kan gebeure uit die teks vinnig in die korrekte volgorde plaas (4)

2.2: KLANKE																	
<b>DOEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bou woorde met ten minste drie nuwe vokaaldiagramme.</li> <li>Bou woorde van 3, 4 en 5 letters deur konsonantvermenging en vokaaldiagramme te gebruik wat hierdie termyn aangeleer is.</li> </ul>																
<b>IMPLEMENTERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doen dit in week 7 of 8, tydens 'n klankles aan die einde van die week</li> </ul>																
<b>AKTIWITEIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teken 'n Woordsoek tabel op die bord. <table border="1" data-bbox="673 471 1128 669"> <tr> <td>aai</td> <td>ooi</td> <td>oei</td> <td>eeu</td> </tr> <tr> <td>bl</td> <td>sl</td> <td>tw</td> <td>br</td> </tr> <tr> <td>sn</td> <td>kr</td> <td>st</td> <td>a</td> </tr> <tr> <td>e</td> <td>i</td> <td>o</td> <td>p</td> </tr> </table> </li> <li>Wys leerders hoe om 'n woord te bou met letters uit die tabel, byvoorbeeld: bl + aai = blaai   st + oei = stoei   kr + a + p = krap</li> <li>Verduidelik dat die leerders so veel woorde as wat hulle kan, moet bou.</li> <li>Gee leerders 10 minute om dit te doen.</li> <li>Versamel hul boeke en merk en tel die aantal woorde wat korrek gebou is.</li> <li>Beoordeel elke leerder deur die onderstaande rubriek te gebruik.</li> </ul>	aai	ooi	oei	eeu	bl	sl	tw	br	sn	kr	st	a	e	i	o	p
aai	ooi	oei	eeu														
bl	sl	tw	br														
sn	kr	st	a														
e	i	o	p														

RUBRIEK	VLAK 1 GRADERING 1-2	VLAK 2 GRADERING 3-4	VLAK 3 GRADERING 5-6	VLAK 4 GRADERING 7
<b>BOU WOORDE MET NUWE KLANKE</b>	Die leerder gebruik nie enige van die nuwe vokaaldiagramme korrek om woorde te bou nie – slegs enkele vokaalklanke word gebruik. (1)	Die leerder gebruik een van die nuwe vokaaldiagramme korrek om woorde te bou. (2)	Die leerder gebruik twee van die nuwe vokaaldiagramme korrek om woorde te bou. (3)	Die leerder gebruik drie van die nuwe vokaaldiagramme korrek om woorde te bou. (4)
<b>BOU 3, 4 EN 5 LETTER WOORDE</b>	Die leerder bou minder as vier 3-letter woorde korrek. (1)	Die leerder bou slegs vier of meer 3-letter woorde korrek. (2)	Die leerder bou 3- en 4-letterwoorde korrek. (3)	Die leerder bou 3, 4 en 5 letter woorde korrek. (4)

2.3: KLANKE / LEES	
<b>DOEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lees hardop uit die boek op eie vlak</li> <li>• Gebruik sigwoorde, klanke, dekoderingsvaardighede in kontekstuele en strukturele analise</li> </ul>
<b>IMPLEMENTERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit kan te eniger tyd vanaf week 6 tot week 8 gedoen word</li> <li>• Doen dit tydens Groepbegeleide lees</li> </ul>
<b>AKTIWITEIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roep elke lid van die groep tydens 'Groepbegeleide lees' om individueel vir u te kom lees.</li> <li>• Vra die leerder om voor te lees uit 'n teks van 'n gepaste vlak. Maak seker dat die teks dekodeerbare woorde bevat.</li> <li>• Beoordeel elke leerder deur die onderstaande rubriek te gebruik.</li> </ul>

RUBRIEK	VLAK 1 GRADERING 1-2	VLAK 2 GRADERING 3-4	VLAK 3 GRADERING 5-6	VLAK 4 GRADERING 7
<b>DEKODERINGSVAARDIGHEDE</b>	Die leerder benodig baie klankondersteuning van die onderwyser om 'n onbekende woord te lees. Die leerder sukkel om woorde in lettergrepe of klanke op te deel. (1-2)	Die leerder probeer klanke gebruik om onbekende woorde te lees, maar het ondersteuning van die onderwyser nodig. Die leerder kan met ondersteuning van die onderwyser woorde in lettergrepe of klanke verdeel. (3-4)	Die leerder gebruik klanke en lettergrepe om onbekende woorde te laat hoor, maar het soms hulp nodig om die klanke in 'n woord te meng. (5-6)	Die leerder gebruik klanke en lettergrepe om onbekende woorde uit te spreek en kan die klanke gewoonlik in 'n woord meng. (7)
<b>SIGWOORDE</b>	Die leerder ken baie min sig - / hoëfrekwensie-woorde. (1-2)	Die leerder ken 'n paar sig - / hoëfrekwensie - woorde. (3-4)	Die leerder ken baie sig - / hoëfrekwensie-woorde. (5-6)	Die leerder ken alle geleerde sig - / hoëfrekwensie-woorde. (7)



2.4: BEGRIP	
<b>DOEL</b>	<p><b>Luister na en werk met 'n teks na:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beantwoord letterlike vrae oor die besonderhede van die teks</li> <li>• Maak voorspellings</li> <li>• Volg teksgebeurtenisse korrek</li> <li>• Maak afleidings</li> </ul>
<b>IMPLEMENTERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit kan te enige tyd vanaf week 4 tot week 7 gedoen word</li> <li>• Doen dit op Vrydae tydens die mondelinge aktiwiteit: bespreking van gedeelde lees of op Vrydae tydens die gedeelde lees: Na lees aktiwiteit</li> </ul>
<b>AKTIWITEIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik die gedeelde leesverhaal van die vorige week.</li> <li>• Stel die klas vas om die taak te voltooi.</li> <li>• Roep dan individuele leerders na u lessenaar om die assessering te voltooi.</li> <li>• Vra leerders om 1–2 van elk van die volgende soorte vrae oor die teks te beantwoord: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Letterlike vrae oor besonderhede</b></li> <li><b>1</b> Wie..?</li> <li><b>2</b> Wat...?</li> <li><b>3</b> Wanneer...?</li> <li><b>4</b> Hoe...?</li> <li><b>5</b> Waar...?</li> <li><b>Maak voorspellings</b></li> <li><b>1</b> Wat dink jy sal volgende gebeur? Waarom?</li> <li><b>2</b> Hoe dink jy sal die verhaal eindig? Waarom?</li> <li><b>Volgorde</b></li> <li><b>1</b> Wat het aan die begin van die verhaal gebeur?</li> <li><b>2</b> Wat het aan die einde van die verhaal gebeur?</li> <li><b>3</b> Wat het gebeur na ...?</li> <li><b>4</b> Wat het eers gebeur:... of...?</li> <li><b>Afledings</b></li> <li><b>1</b> Waaroor kan u aflei... uit...?</li> <li><b>2</b> Hoe dink jy....?</li> <li><b>3</b> Hoekom dink jy...?</li> </ul> </li> <li>• Assesseer elke leerder deur die onderstaande rubriek te gebruik.</li> </ul>

<b>RUBRIEK</b>	<b>VLAK 1 GRADERING 1-2</b>	<b>VLAK 2 GRADERING 3-4</b>	<b>VLAK 3 GRADERING 5-6</b>	<b>VLAK 4 GRADERING 7</b>
<b>LETTERLIKE VRAE OOR BESONDERHEDE</b>	Die leerder kan een detail uit die verhaal korrek onthou. (1-2)	Die leerder onthou 'n paar besonderhede uit die verhaal, met 'n paar aansporings. (3-4)	Die leerder onthou besonderhede uit die verhaal, met 'n paar aansporings. (5-6)	Die leerder identifiseer alle besonderhede uit die verhaal vinnig, vlot en akkuraat. (7)
<b>VOORSPELLINGS</b>	Die leerder sukkel om 'n redelike voorspelling te maak, en kan nie die antwoord regverdig nie. (1)	Die leerder maak 'n redelike voorspelling en kan die antwoord regverdig. (2)	Die leerder maak twee redelike voorspellings en kan een antwoord regverdig. (3)	Die leerder maak twee redelike voorspellings en kan albei antwoorde regverdig. (4)
<b>VOLGORDE</b>	Die leerder sukkel om gebeurtenisse uit die teks in die korrekte volgorde te plaas, selfs met ondersteuning. (1)	Die leerder kan gebeurtenisse uit die teks in die korrekte volgorde plaas met 'n mate van ondersteuning. (2)	Die leerder kan gebeurtenisse uit die teks in die korrekte volgorde plaas maar dit neem heelwat tyd. (3)	Die leerder kan gebeurtenisse uit die teks vinnig in die korrekte volgorde plaas. (4)
<b>VOORSPELLING</b>	Die leerder sukkel om 'n afleiding te maak oor 'n karakter of gebeurtenis uit die verhaal, selfs met ondersteuning. (1)	Die leerder maak 'n redelike afleiding oor 'n karakter of gebeurtenis uit die verhaal sonder ondersteuning. (2)		

<b>2.5: HANDSKRIF</b>	
<b>DOEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skryf alle hoofletters en kleinletters in gedrukte skrif akuraat en met selfvertroue</li> <li>• Gebruik gepaste spasiëring tussen woorde.</li> </ul>
<b>IMPLEMENTERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doen dit tydens Maandag se Handskrifles, in week 7 of 8</li> </ul>
<b>AKTIWITEIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bied die handskrifles aan soos gewoonlik.</li> <li>• Neem leerders se boeke aan die einde van die handskrifles in.</li> <li>• Beoordeel elke leerder se handskrif en skrifwerk met behulp van die onderstaande rubriek.</li> </ul>

<b>RUBRIEK</b>	<b>VLAK 1 GRADERING 1-2</b>	<b>VLAK 2 GRADERING 3-4</b>	<b>VLAK 3 GRADERING 5-6</b>	<b>VLAK 4 GRADERING 7</b>
<b>LETTERVORMING</b>	Die leerder sukkel om alle hoof- en kleinletters korrek te vorm. Daar is foute met lettervorming, grootte konsekwentheid. Die leerder skryf stadig. (1-2)	Die leerder vorder met lettervorming. Daar is nogsteeds foute met die vorming van alle hoof- en kleinletters en/of grootte. Die leerder se skryf tempo verbeter. (3-4)	Die leerder maak goeie vordering met lettervorming. Daar is 'n paar foute met lettervorming van alle hoof- en kleinletter of grootte konsekwentheid. Die leerder se skryf tempo is goed. (5-6)	Die leerder maak uitstekende vordering met lettervorming van alle hoof- en kleinletters. Daar is baie min foute met die vorming van letters of grootte. Die leerder se skryf tempo is uitstekend. (7)
<b>SPASIËRING VAN WOORDE EN SINNE</b>	Die spasies tussen woorde is meestal inkonsekwent en te groot of te klein. (1-2)	Die spasies tussen woorde is dikwels inkonsekwent. Spasies is dikwels te groot of te klein. (3-4)	Die spasies tussen woorde is meestal konsekwent en korrek. (5-6)	Die spasies tussen woorde is altyd konsekwent en korrek. (7)

2.6: SKRYFWERK	
<b>DOEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skryf 'n ekspressiewe teks soos 'n dankiekaartjie of brief.</li> <li>• Skryf eie storie van ten minste 1 paragraaf (5 sinne) deur 'n skryfraam te gebruik</li> </ul>
<b>IMPLEMENTERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doen hierdie twee verskillende skryfaktiwiteite in verskillende weke.</li> </ul>
<b>AKTIWITEIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hou die skryflesse soos gewoonlik.</li> <li>• Neem leerders se boeke aan die einde van die skryfsiklus in.</li> <li>• Beoordeel elke leerder se skryfwerk met behulp van die onderstaande rubriek.</li> </ul>

RUBRIEK	VLAK 1 GRADERING 1-2	VLAK 2 GRADERING 3-4	VLAK 3 GRADERING 5-6	VLAK 4 GRADERING 7
<b>STRUKTUUR EN LENGTE: DANKIEKAARTJIE OF BRIEF</b>	Die leerder het baie foute met die formaat gemaak, of die teks is onvolledig. (1)	Die leerder het 'n paar foute met die formaat gemaak, of die teks is baie kort. (2)	Die leerder het een fout met die formaat gemaak. Die tekslengte is gepas. (3)	Die leerder het die formaat korrek gebruik en die tekslengte is gepas. (4)
<b>STRUKTUUR EN LENGTE: DIE STORIE</b>	Die leerder het nie die sinne in 'n paragraaf gerangskik nie OF die leerder het minder as 4 sinne geskryf. (1)	Die leerder het die sinne in 'n paragraaf gerangskik. Die leerder het 4 sinne geskryf. (2)	Die leerder het die sinne in 'n paragraaf gerangskik. Die leerder het 5 sinne geskryf. (3)	Die leerder het die sinne in 'n paragraaf gerangskik. Die leerder het meer as 5 sinne geskryf. (5)
<b>SKRYF: OORSPRONKLIKHEID</b>	Die idee is moeilik om te verstaan, of is nie oorspronklik nie - die onderwyser se voorbeeld is gekopieer. (1)	Die idee is verstaanbaar en oorspronklik, hoewel soortgelyk aan die voorbeeld. (2)	Die idee is persoonlik en oorspronklik. (3)	Die idee is persoonlik, oorspronklik en kreatief. (4)
<b>GEbruik VAN FONIESE KENNIS</b>	Die leerder probeer nie om enige woorde selfstandig te skryf nie. (1)	Die leerder poog om sommige woorde selfstandig te skryf deur klankkennis te gebruik, maar woorde is nie herkenbaar nie. (2)	Die leerder poog om sommige woorde onafhanklik te skryf deur klankkennis te gebruik, en die meeste woorde is herkenbaar. (3)	Die leerder poog om sommige woorde onafhanklik te skryf deur klankkennis te gebruik, en alle woorde is herkenbaar. (4)













