basic education
Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NATIONAL EDUCATION COLLABORATION TRUST

Read to Lead
A Reading Nation is a Leading Nation

2030 NDP

Beplanner & Bestuursdokument vir Herstelde Jaarlikse Onderrigplan (ATP)

Huistaal: Afrikaans

Graad 1 Termyn 4

Inhoud

Inleiding 1

Herstelde ATP Vereistes 2

Huistaalvaardighede 2

Huistaalinhoud 2

Klanke en Groepbegeleide Lees 2

Die skep van 'n roetine vir taalleer 5

Voorgestelde Weeklikse Roetine vir GF HT 6

Voorgestelde aktiwiteite vir GF HT (wat aan die ATP-vereistes voldoen) 7

Klanke en Groepbegeleide lees 13

Klankeprogram: HT Afrikaans 14

Beplanner & Bestuursdokumentraamwerk 17

Tema 1 18

Tema 2 20

Tema 3 22

Tema 4 24

Tema 5: Hersiening 26

Assesseringsprogram 34

Assessering vir Leer 34

Kontrolelys: GF Huistaal 34

Assessering van Leer 35

Gebruik van die rubrieke 35

Graad 1 Termyn 4: Voorbeeld van Formele Assesseringstaak 38

Inleiding

Geagte Grondslagfase Onderwysers,

Die COVID-19-pandemie het ons met ’n enorme uitdaging in die onderwys agtergelaat. Soos ons terugkeer na ’normale skoolopleiding’, moet ons almal slimmer en harder werk om te verseker dat ons die stelsel kan herstel.

Dit is van kardinale belang in die grondslagfase, waar kinders die basiese vaardighede van lees en skryf aanleer. Suid-Afrika het nodig dat u, u bes doen om u leerders met hierdie vaardighede toe te rus, sodat hulle nie net leer lees nie, maar uiteindelik ook kan lees om te leer.

Hierdie dokument is ontwerp om u te help om dit te bereik. Deur stelselmatig deur hierdie plan te werk, is ons vol vertroue dat u die verlies aan onderrig- en leertyd kan aanspreek en u leerders op die vlak kan bring waar hulle moet wees.

Ons bedank u vooraf vir die toewyding en harde werk wat van u verlang word.

U bou waarlik ons nasie.

Hiermee net die beste wense vir die termyn wat voorlê.

Die DBO / NECT Herstelde ATP Bestuurspan

Herstelde ATP Vereistes

- Daar is tien weke in die DBO Termyn 4 Herstelde ATP.
- Hierdie tien weke word in vyf leersiklusse verdeel.
- In elke siklus van twee weke moet al die komponente van taalleer soos volg gedek word, deur die minimum tyd te gebruik:

MINIMUM TYDSTOEKENNING VOLGENS DIE NASIONALE KURRIKULUM VERKLARING (NKV/CAPS)	GRAAD 1	GRAAD 2	GRAAD 3
Luister & Praat	45 min	45 min	45 min
Lees & Klanke	4 h 30 min	4 h 30 min	4 h 30 min
Handskrif	1 h	45 min	45 min
Skryfwerk	45 min	1 h	1 h
TOTAAL	7 URE	7 URE	7 URE

Huistaalvaardighede

- Die Herstelde ATP vir HT is gestruktureer om onderwysers te wys watter vaardighede hulle vir elke taalkomponent moet opbou.
- Dit is belangrik om daarop te let dat die vaardighede wat elke twee weke ontwikkel moet word in elke komponent meestal dieselfde is. Daar is dus baie herhaling om vaardighede te ontwikkel en te konsolideer.

Huistaalinhoud

- Onderwysers moet 'n tema vir elke twee-week siklus kies.
- Hierdie tema definieer die inhoud vir die siklus.
- As die onderwyser byvoorbeeld die tema '**Ons gaan almal skool toe**' kies, moet alle inhoud met hierdie tema verband hou, insluitend:
  - **a** Die **woordeskat** wat geleer word, bv: **lees; verbind; vergelyk; leer; China; graad een**, ens.
  - **b** Die **rympies of liedjies** wat geleer word, byvoorbeeld: **Ek hou van lees en skryf?**
  - **c** Die **gedeelde leesstorie** wat gelees word, byvoorbeeld: 'n Storie met die titel: **Graad 1 in Suid-Afrika en China**
  - **d** Die **skryfaktiwitei**t wat leerders moet voltooi, byvoorbeeld: **Skryf 2 sinne oor wat die leerders in China doen.**

Klanke en Groepbegeleide Lees

- Die enigste inhoud wat nie met die tema verband hou nie, is die klank- en groepbegeleide leesprogram.
- Om te leer lees, moet die leerders die klanke van 'n taal stelselmatig aanleer, asook hoe om hierdie klanke te meng en te segmenteer.
- Dan moet hulle oefen om woorde en stories te lees deur hul klankkennis te gebruik om woorde te klank.

Laat ons kyk watter vaardighede en inhoud in die ATP vir Graad 1 Termyn 4 gelys word:

OPSOMMING VAN DIE HERSTELDE ATP: Graad 1 TERMYN 4
LUISTER EN PRAAT
1 Luister sonder om die spreker te onderbreek en neem beurte om te praat deur respek te toon vir die spreker en vrae te stel ter verduideliking. **2** Praat oor persoonlike ervaringe en gevoelens, byvoorbeeld, deur nuus te vertel. **3** Luister na stories en lug 'n mening daaroor. **4** Gebruik terminologie soos sin, hoofletter en punt. **5** Luister na, geniet en reageer op prent- en woordraaisels, raaisels en grappies en gebruik verbeeldingryke taal. **6** Neem deel aan groepbespreking en gee terugvoering namens die groep. **7** Gebruik eenvoudige strategieë om inligting te vind, byvoorbeeld, deur 'n opname te maak van die manier waarop leerders by die skool kom. **8** Klassifiseer inligting, byvoorbeeld, deur individuele prente te gebruik **9** Luister na instruksies en aankondigings en reageer gepas. **10** Vertel 'n bekende storie met 'n begin, middel en einde en wissel stemtoon en -volume. **11** Beantwoord geslote en oopeindevrae.

KLANKE

Nota aan onderwyser:
• *Sorg dat u woorde opbou en afbreek:*
  • *Ouditief (fonemiese bewustheid)*
  • *Ouditief en Visueel (klanke)*

1 Hersien alle enkel- en dubbelklanke wat reeds onderrig is. **2** Herken en gebruik klanke wat uit twee vokale bestaan, soos ie - mier, ou - kous, eu - seun, ei - seil, oe - koek, ui - huis. **3** Vorm woorde met aangeleerde klanke. **4** Groepeer bekende woorde in klankfamilies. **5** Herken meervoude (-s, -e). **6** Lees die aangeleerde woorde in sinne en ander tekste. **7** Leer om tien woorde per week te spel, uit klanklesse.

HANDSKRIF
1 Hou potlood en kryt korrek vas. **2** Vorm klein- en hoofletters korrek en vloeiend wat grootte en posisie betref, d.w.s. begin en eindig op die regte plekke. **3** Kopieer en skryf woorde met korrekte spasiëring. **4** Kopieer en skryf korrekte kort sinne.

GROEPBEGELEIDE LEES
Notas aan onderwyser: • *Plaas leerders in dieselfde vermoë leesgroepe.* • *Kies tekste / boeke op die regte vlak vir elke groep.* • *Laat elke groeplid toe om alleen te lees en bied leiding terwyl hulle lees.*
1 Lees hardop uit eie boek tydens groepbegeleide lees saam met die onderwyser, d.w.s. die hele groep lees dieselfde storie. **2** Gebruik klankkennis, sigwoorde, kontekstuele leidrade en strukturele analise dekoderingsvaardighede tydens leessessie. **3** Leerders begin hulself tydens lees te monitor in beide woordherkennings- en begripsvaardighede. **4** Lees met toenemende vlotheid en uitdrukking (lees met gevoel). **5** Bou steeds aan 'n sigwoordeskat wat verkry word uit insidentele lees, gegradeerde leesreekse en hoëfrekwensie woordelyste.

ONAFHANKLIKE LEES
1 Lees boeke uit die klasbiblioteek. **2** Lees eie en ander se skryfwerk en begin om foute te korrigeer.

GEDEELDE LEES
1 Lees boeke as 'n klas saam met die onderwyser / Luister en volg terwyl die onderwyser lees. **2** Bespreek logiese volgorde van die storie. **3** Gebruik die boekomslag om die einde van 'n storie en storielyn te voorspel. **4** Gebruik leidrade en prentjies in die boek vir begrip. **5** Identifiseer die oorpsronklike probleem in die storie wat die storie aan die gang sit. **6** Beantwoord hoër orde vrae wat gebaseer is op die geleesde teks. **7** Interpreteer inligting wat in plakkate voorkom. **8** Herken oorsaak en geevolg in die storie.

SKRYFWERK
Notas aan onderwyser: • *Gebruik gedeelde skryfaktiwiteite om die skryfproses (beplanning, rofwerk/opstel en publiseer) te modelleer.* • *Verskaf 'n skryfraamwerk om kinders te help om hul stories te skryf.*
1 Dra idees by en hersien 'n klas- / groepstorie (gedeelde skryf). **2** Bespreek idees vir skryfwerk met klasmaats. **3** Skryf ten minste drie sinne of eie nuus of skeppende storie en gebruik aangeleerde klankkennis, bekende sigwoorde, hoofletters en punte. **4** Skryf en illustreer sinne oor 'n onderwerp om 'n bydrae te maak tot die leeshoekie. **5** Spel bekende woorde korrek. **6** Gebruik teenwoordige en verlede tyd korrek met hulp van die onderwyser. **7** Vorm meervoude van bekende woorde met -s en -e aan die einde van die woord. **8** Gebruik voorsetsels korrek. **9** Skep 'n woordbank en persoonlike woordeboek deur die beginletter van woorde te gebruik soos gil, hen, ink. **10** Organiseer inligting in eenvoudige grafiese vorme soos 'n kaart of tydlyn om, byvoorbeeld, die resultate van 'n opname oor hoeveel kinders skool toe kom, neer te skryf.

Die skep van 'n roetine vir taalleer

- Een van die beste maniere om te verseker dat u die toegekende tyd korrek gebruik en al die vaardighede in die ATP dek, is om 'n roetine vir taalleer te ontwikkel.
- Hieronder is 'n voorgestelde weeklikse roetine wat vir 'n twee-week siklus gebruik kan word.
  - Hierdie roetine gebruik die MINIMUM TYD vir huistaal (7 ure).
  - Hierdie roetine is gestandaardiseer vir gebruik in alle grade.

Voorgestelde Weeklikse Roetine vir GF HT

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	TYD : TOTAAL	TYD : L & P	TYD : L & K	TYD : S	TYD : SW
Maandag	**LUISTER & PRAAT**	Mondelinge aktiwiteite	15 minute	15 minute			
	HANDSKRIF	Informele assessering	30 minute			30 minute	
	LEES & KLANKE	Gedeelde lees	15 minute		15 minute		
	SKRYFWERK	Gedeelde skryfwerk	30 minute				30 minute
	LEES & KLANKE	Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
Dinsdag	**LEES & KLANKE**	Leer nuwe klank en woorde aan	15 minute		15 minute		
	HANDSKRIF	Leer nuwe letter en woorde aan	15 minute			15 minute	
	LEES & KLANKE	Gedeelde lees	15 minute		15 minute		
	LEES & KLANKE	Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
Woensdag	**LUISTER & PRAAT**	Mondelinge aktiwiteite	15 minute	15 minute			
	LEES & KLANKE	Leer nuwe klank en woorde aan	15 minute		15 minute		
	HANDSKRIF	Leer nuwe letter en woorde aan	15 minute			15 minute	
	SKRYFWERK	Gedeelde skryfwerk	15 minute				15 minute
	LEES & KLANKE	Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
Donderdag	**LEES & KLANKE**	Oefen klanke	15 minute		15 minute		
	LEES & KLANKE	Gedeelde lees	15 minute		15 minute		
	LEES & KLANKE	Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
Vrydag	**LUISTER & PRAAT**	Mondelinge aktiwiteite	15 minute	15 minute			
	LEES & KLANKE	Oefen klanke	15 minute		15 minute		
	LEES & KLANKE	Gedeelde lees	15 minute		15 minute		
	LEES & KLANKE	Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
			7 ure	**45 minute**	**4 ure 30 minute**	**1 uur**	**45 minute**

Kan u sien dat die tydstoekenning vir elke komponent korrek is?

Voorgestelde aktiwiteite vir GF HT (wat aan die ATP-vereistes voldoen)

- Omdat soveel van dieselfde vaardighede ontwikkel moet word, kan dit 'n goeie idee wees om elke week dieselfde of soortgelyke aktiwiteite te doen.
  - Dit verseker dat u al die vaardighede wat die ATP benodig, dek.
  - Dit maak onderrig en leer ook meer doeltreffend want sodra u en die leerders vertroud is met die aktiwiteite, word minder tyd aan verduidelikings bestee.
- Die onderstaande plan stel gereelde aktiwiteite voor wat u elke week kan doen om aan die vereistes van die ATP te voldoen.
- Waar spesifieke vaardighede of inhoud gedek moet word (volgens die ATP) word die ook ingesluit.
- Nota: Onderwysers moet DBO Werkboekaktiwiteite gebruik, waar toepaslik.

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Maandag	**LUISTER & PRAAT**	Mondelinge aktiwiteite	• Stel die tema bekend. • Leer 3 woordeskatwoorde aan. • Leer liedjie of rympie. • Leerders voeg woorde by in hulle persoonlike woordeboeke.
	HANDSKRIF	Informele assessering	• Gee 'n informele assessering om te sien of leerders die voorheen geleerde klanke en woorde onthou. • Vra leerders om 10 woorde van die klanke les en sigwoorde te skryf. • Kyk ook na handskrif - lettervorming, hoofletters, spasiëring.
	LEES & KLANKE	Gedeelde lees VOORLEES	• Voorlees. • Wys vir leerders prente uit die storie. • Vra hulle om te vertel wat gebeur. • Vra hulle om voorspellings te maak.
	SKRYFWERK	Gedeelde skryfwerk: BEPLANNING	• Stel die onderwerp van die skryfwerk bekend. • Lig die leerders in oor die geskrewe taak wat u gekies het, byvoorbeeld: **a** Skryf 'n sin deur algemene sigwoorde en klanke wat reeds aangeleer is te gebruik. **b** Skryf en illustreer 'n sin oor 'n onderwerp om by te dra tot 'n boek vir die leeshoek. **c** Skryf ten minste 3 sinne, van eie nuus of 'n kreatiewe verhaal. **d** Organiseer inligting in 'n eenvoudige grafiese vorm, soos 'n grafiek of tydlyn. • Wys leerders hoe om hul skryfwerk te beplan deur 'n prentjie te teken en byskrifte by te voeg. • Vra vir idees vir die plan (gedeeldeskryfwerk). • Sê vir leerders om hul eie planne te voltooi (geen kopiëring nie). • Skryf vervolgens 'n konsepraamwerk vir die eerste sin op die bord en wys vir leerders hoe u dit voltooi (gedeelde skryfwerk). • Laat die sinraam op die bord, en vertel leerders om hul eie sin te skryf.

<table>
<tr><th>DAG</th><th>KOMPONENT</th><th>AKTIWITEIT</th><th>VOORGESTELDE AKTIWITEITE</th></tr>
<tr><td>Maandag</td><td>LEES & KLANKE</td><td>Groepbegeleide Lees
TWEE GROEPE
X 15 MIN ELK</td><td>• Roep die klas tot orde en deel 'n klank- of leesaktiwiteit (lees in pare of onafhanklike lees) uit.
• Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak.
• Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep leerders met dieselfde vermoëns).
• Hersien klank- en sigwoorde saam met groep.
• Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is.
• Luister na elke leerder afsonderlik.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>DAG</th><th>KOMPONENT</th><th>AKTIWITEIT</th><th>VOORGESTELDE AKTIWITEITE</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Dinsdag</td><td>LEES & KLANKE</td><td>Leer nuwe klank en woorde aan</td><td>• Werk stelselmatig deur 'n klankeprogram vir u taal.
• Leer leerders om 'n nuwe klank te lees.
• Leer hulle om woorde te lees wat die nuwe klank en vorige klanke bevat (dekodeerbare woorde).
• Wys hulle hoe om woorde op te breek en te bou (begin met 3 letter woorde wat uit enkelklanke bestaan).
• Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite.</td></tr>
<tr><td>HANDSKRIF</td><td>Leer nuwe letter en woorde aan</td><td>• Dit is 'n goeie idee om handskrif by klanke aan te pas.
• Leer leerders hoe om die letter of klank wat hulle geleer het te skryf.
• Leer leerders hoe om woorde en sinne wat die klank bevat te skryf. (hoofletters en kleinletters)
• Leer leerders om 'n kort sin met die geleerde klank en woorde te kopieer.
• Korrigeer leerders se potloodgreep, postuur, lettervorming, grootte en spasiëring.
• Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite.</td></tr>
<tr><td>LEES & KLANKE</td><td>Gedeelde Lees
AANVANGSLEES</td><td>• Aanvangslees
• Lees die verhaal vlot en met uitdrukking aan die leerders voor.
• Stop en verduidelik waar nodig.
• Wys taalkenmerke uit en verduidelik waar nodig, insluitend:
a Voornaamwoorde
b Teenwoordige en verlede tyd
c Voorsetsels
d Meervoude met s en e
e Hoofletters en punte
• Na u die verhaal gelees het, vra die volgende tipe:
a Onthou (wie, waar, wanneer, wat, ens.)
b Volgorde (wat eerste, volgende, laaste gebeur het)
c Oorsaak en gevolg (wat het gebeur as gevolg van ...)
d Oop-einde vrae (waarom / wat sou u gedoen het / kan u 'n verbinding maak / wat kan u aflei / kan u 'n evaluering maak)</td></tr>
</table>

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Dinsdag	**LEES & KLANKE**	Groepbegeleide Lees TWEE GROEPE X 15 MIN ELK	• Roep die klas tot orde en deel 'n klank- of leesaktiwiteit (lees in pare of onafhanklike lees) uit. • Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak. • Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep leerders met dieselfde vermoëns). • Hersien klank- en sigwoorde saam met groep. • Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is. • Luister na elke leerder afsonderlik.

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Woensdag	**LUISTER & PRAAT**	Mondelinge aktiwiteite	• Leer drie woordeskatwoorde aan. • Sing 'n liedjie of sê 'n rympie. • Doen nog 'n mondelinge aktiwiteit, byvoorbeeld: **a** Nuus - Vra twee leerders om nuus te deel. **b** Kreatiewe storievertelling - Vra alle leerders om hul eie stories oor die tema op te stel en met 'n maat te deel. **c** Wys ooreenkomste en verskille uit. **d** Speletjies - Speel 'n taalspel. **e** Grappies - Vra 2 x leerders om 'n grap of raaisel te vertel. **f** Klassifiseer dinge. • Leerders voeg woorde by persoonlike woordeboeke.
	LEES & KLANKE	Leer nuwe klank en woorde aan	• Werk stelselmatig deur 'n klankeprogram vir u taal. • Leer leerders om 'n nuwe klank te lees. • Leer hulle om woorde te lees wat die nuwe klank en vorige klanke bevat (dekodeerbare woorde). • Wys hulle hoe om woorde op te breek en te bou (begin met 3 letter woorde met enkel klanke). • Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite.
	SKRIF	Leer nuwe letter en woorde aan	• Dit is 'n goeie idee om handskrif by klanke aan te pas. • Leer leerders hoe om die letter of klank wat hulle geleer het te skryf. • Leer leerders hoe om woorde en sinne wat die klank bevat te skryf. (hoofletters en kleinletters) • Leer leerders om 'n kort sin met die geleerde klank en woorde te kopieer. • Leer leerders om syfers korrek te vorm. • Korrigeer leerders se potloodgreep, postuur, lettervorming, grootte en spasiëring. • Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite.

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Woensdag	**SKRYFWERK (Week 1 van siklus)**	Gedeelde skryfwerk ROFWERK/ OPSTEL	• Herinner leerders aan die skryftaak. • Skryf jou rofwerk/opstel en die eesrte sin op die bord. • Skryf 'n skryfraamwerk vir die volgende sin/sinne op die bord. • Wys leerders hoe om hulle taak OP TE STEL (gedeelde skryfwerk). • Sê vir leerders dat hulle hul plan en die raamwerk moet gebruik om hul eie opstel te skryf. • Sê aan die leerders om hulle skryfwerk aan 'n maat te lees.
	LEES & KLANKE	Groepbegeleide Lees TWEE GROEPE X 15 MIN ELK	• Roep die klas tot orde en deel 'n klank- of leesaktiwiteit (lees in pare of onafhanklike lees) uit. • Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak. • Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep met dieselfde vermoëns). • Hersien klank- en sigwoorde saam met groep. • Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is. • Luister na elke leerder afsonderlik.

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Donderdag	**LEES & KLANKE**	Oefen klanke	• Hersien die twee klanke wat op Di en Wo gedoen is. • Doen 'n klankaktiwiteit met die hele klas, byvoorbeeld: **a** Meng klanke saam om woorde te maak. **b** Segmenteer woorde in klanke. **c** Breek woorde in lettergrepe op. **d** Groepeer woorde in algemene klankfamilies. **e** Groepeer woorde in algemene woordfamilies. **f** Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite.
	LEES & KLANKE	Gedeelde lees TWEEDE LEES	• Tweede Lees. • Lees die verhaal vlot en met uitdrukking aan die leerders voor. • Stel vrae nadat u die verhaal gelees het, insluitend: **a** Onthou (wie, waar, wanneer, wat, ens.) **b** Volgorde (wat eerste, volgende, laaste gebeur het) **c** Oorsaak en gevolg (wat het gebeur as gevolg van ...) **d** Oop-einde vrae (waarom / wat sou u gedoen het / kan u 'n verbinding maak / wat kan u aflei / kan u 'n evaluering maak) • Vra die leerders om hul eie vrae oor die teks te formuleer en die vrae aan 'n maat te rig.
	LEES & KLANKE	Groepbegeleide Lees TWEE GROEPE X 15 MIN ELK	• Roep die klas tot orde en deel 'n klank- of leesaktiwiteit (lees in pare of onafhanklike lees) uit. • Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak. • Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep leerders met dieselfde vermoëns). • Hersien klank- en sigwoorde saam met groep. • Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is. • Luister na elke leerder afsonderlik.

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Vrydag	**LUISTER & PRAAT**	Mondelinge aktiwiteite	• Leer drie woordeskatwoorde aan. • Sing 'n liedjie of sê 'n rympie. • Doen nog 'n mondelinge aktiwiteit, byvoorbeeld: **a** Sit leerders in groepe om die teks te bespreek met behulp van 'n raamwerk (ek hou van ... / ek hou nie van ... / ek dink hierdie teks is geskryf aan ...). **b** Kreatiewe storievertelling - Vra die leerders om in groepe saam te werk om 'n gesamentlike temaverhaal uit te dink. • Leerders voeg woorde by in hulle persoonlike woordeboeke
	LEES & KLANKE	Oefen klanke	• Hersien die twee klanke wat op Di en Wo aangeleer is, asook ander klanke wat hierdie kwartaal aangeleer is. • Doen 'n klankaktiwiteit met die klas, byvoorbeeld: **a** Meng klanke saam om woorde te maak **b** Deel woorde in klanke op **c** Bou woorde met behulp van klanke **d** Verdeel woorde in klanke **e** Skryf eie sinne met behulp van klankwoorde. • Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite.
	LEES & KLANKE	Gedeelde lees NA-LEES	• Na-lees. • Doen 'n aktiwiteit om die verhaal op 'n dieper vlak te verstaan, byvoorbeeld: **a** Rolspel - plaas leerders in groepe om die verhaal op te voer. **b** Vertel die verhaal saam met 'n maat - elke maat vertel 'n deel van die verhaal in die regte volgorde. **c** Som op - elke leerder vertel in twee tot drie sinne vir 'n maat waaroor die verhaal gegaan het. **d** Teken 'n prentjie en skryf 'n byskrif.
	LEES & KLANKE	Groepbegeleide Lees TWEE GROEPE X 15 MIN ELK	• Roep die klas tot orde en deel 'n klank- of leesaktiwiteit (lees in pare of onafhanklike lees) uit. • Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak. • Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep leerders met dieselfde vermoëns). • Hersien klank- en sigwoorde saam met groep. • Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is. • Luister na elke leerder afsonderlik.

Het u opgelet dat daar binne elke komponent ook roetines gebruik word? Kyk of u al die roetines opgemerk het:

MONDELINGE AKTIWITEITE

Maandag: Stel die tema bekend, leer woordeskat aan, leer liedjie of rympie aan

Woensdag: Leer woordeskat aan, sing liedjie of sê ’n rympie op, doen nog ’n aktiwiteit

Vrydag: Leer woordeskat aan, sing liedjie of sê ’n rympie op, doen nog ’n aktiwiteit

KLANKE & HANDSKRIF

Maandag: Gee ’n informele assessering om klankekennis en skrif na te gaan

Dinsdag: Leer nuwe klank en woorde; leer hoe om letters en woorde te skryf

Woensdag: Leer nuwe klank en woorde; leer hoe om letters en woorde te skryf

Donderdag: Doen aktiwiteit om die gebruik van nuwe klanke te oefen

Vrydag: Doen aktiwiteit om die gebruik van nuwe klanke te oefen

GEDEELDE LEES

Maandag: Bekendstelling

Dinsdag: Voorlees

Donderdag: Tweede lees

Vrydag: Na-lees

SKRYFWERK

Maandag: Beplanning en opstel van raamwerk

Woensdag: Rofwerk/Opstel

Is dit vir u sinvol? Watter veranderinge sou u maak?

Klanke en Groepbegeleide lees

As ’n grondslagfase onderwyser is u belangrikste verantwoordelikheid om te verseker dat alle leerders kan lees!

Basiese riglyne wat u moet volg om klanke te onderrig, is:

1 Maak seker dat u ’n volledige klankeprogram het wat al die klanke vir u taal bevat.
- Die NECT klankeprogram vir HT-Afrikaans is hieronder ingesluit - gebruik dit gerus of gebruik enige ander klankeprogram wat deur jou provinsie, distrik of skool gespesifiseer is.

1 Werk stelselmatig deur u klankeprogram. Vir elke klank:
- Sorg dat leerders die klank kan hoor, en in woorde kan identifiseer.
- Leer leerders die letter-klank-verhouding - hoe die klank lyk.
- Oefen om die klank saam met ander bekende klanke te meng om woorde te bou.
- Lees tekste wat woorde bevat wat die klank insluit.
- Hersien gereeld alle aangeleerde klanke.

Basiese riglyne wat u moet volg om lees te onderrig, is:

1. Organiseer leerders met dieselfde vermoë in leesgroepe.
2. Roep elke groep om minstens een keer per week vir u te lees.
3. Probeer om twee of drie keer per week na sukkelende lesers te luister.
4. Gebruik ’n vlak-gepaste teks - by sommige groepe sal u dalk klanke moet hersien en aan woordbou moet werk.
5. Maak seker dat u na elke leerder individueel luister.
6. Leer leerders om altyd onbekende woorde te klank. As ’n leerder ’n woord kry wat hulle nie kan lees nie, help hulle om dit te klank. Moet dit nie oorslaan nie of ’n ander kind versoek om die woord te lees nie.
7. Gedurende groepbegeleide lees, kan u leerders in pare plaas om ’n leesaktiwiteit te doen terwyl u met ’n klein groep werk.

Klankeprogram: HT Afrikaans

- Dit is baie belangrik om leerders stelselmatig al die klanke van 'n taal te leer.
- Die klanke wat in die NECT HT-Afrikaans klankeprogram aangeleer word, word hieronder gelys - gebruik dit gerus as 'n gids.
- As gevolg van die pandemie, het baie kinders noodsaaklike klankonderrig misgeloop.
- Stel vas watter klanke leerders ken en nie ken nie, en werk stelselmatig deur die program om enige leerverlies aan te spreek.

Let Wel:

- Die **klanke in die grys blokke** word deur die ATP gespesifiseer vir Graad 1 Termyn 4
- Probeer om seker te maak dat u leerders hierdie klanke ken.

AFRIKAANSE KLANKE				GEDOEN
KLANKE	WOORDE			
a				
s				
t	t-a-s = tas			
p	p-a-s = pas	p-a-p = pap		
n	n-a-t = nat	p-a-n = pan		
o	s-o-n = son	p-o-t = pot	s-o-p = sop	
m	m-a-t = mat	m-a-s = mas	m-o-t = mot	
d	d-a-n = dan	d-a-m = dam	d-a-s = das	
i	s-i-n = sin	p-i-t = pit	s-i-t = sit	
g	g-o-m = gom	s-o-g = sog	d-a-g = dag	
k	k-a-p = kap	k-i-s = kis	k-a-m = kam	
u	s-u-s = sus	m-u-s = mus	k-u-s = kus	
e	n-e-t = net	n-e-k = nek	p-e-n = pen	
l	l-i-g = lig	l-i-p = lip	l-o-s = los	
b	b-a-k = bak	b-e-l = bel	b-e-s = bes	
h	h-e-k = hek	h-a-k = hak	h-e-n = hen	
y	s-y = sy	h-y = hy	m-y = my	
r	r-o-t = rot	r-a-m = ram	r-u-g = rug	
w	w-i-t = wit	w-a-t = wat	w-i-l = wil	
j	j-a-s = jas	j-o-k = jok	j-a-g = jag	
x	x-s-t-r-aa-l = x-straal			
z	z-e-r-o = zero	z-u-m-b-a = zumba	z-e-b-r-a = zebra	
v	v-a-n = van	v-e-t = vet	v-o-l = vol	
y	y-s = ys	w-y-s = wys	l-y-s = lys	
f	f-ie-t-s = fiets	f-ee-s = fees	f-o-t-o = foto	
aa	k-aa-s = kaas	r-aa-k = raak	m-aa-t = maat	

ee	m-ee-r = meer	g-ee = gee	k-ee-l = keel	
oo	s-oo-m = soom	d-oo-d = dood	k-oo-r = koor	
uu	m-uu-r = muur	d-uu-r = duur	h-uu-r = huur	
oe	k-oe-k = koek	r-oe-s = roes	b-oe-k = boek	
ie	s-ie-n = sien	t-ie-r = tier	d-ie-r = dier	
ui	l-ui = lui	h-ui-s = huis	r-ui-t = ruit	
ou	ou-d = oud	k-ou-d = koud	g-ou-d = goud	
eu	d-eu-r = deur	r-eu-k = reuk	n-eu-s = neus	
ei	b-r-ei = brei	k-l-ei = klei	s-ei-l = seil	
aai	b-aai = baai	h-aai = haai	r-aai = raai	
ooi	r-ooi = rooi	m-ooi = mooi	n-ooi = nooi	
oei	b-oei = boei	k-oei = koei	l-oei = loei	
eeu	l-eeu = leeu	m-eeu = meeu		
bl	bl-oei = bloei	bl-aa-r = blaar	bl-o-m = blom	
sl	sl-a-p = slap	sl-u-k = sluk	sl-o-t = slot	
tw	tw-ee = twee	tw-aa-l-f = twaalf	tw-a-k = twak	
br	br-u-g = brug	br-a-k = brak	br-i-l = bril	
sn	sn-i-k = snik	sn-i-p = snip	sn-aa-k-s = snaaks	
kr	kr-a-p = krap	kr-y-t = kryt	kr-o-m = krom	
st	st-o-k = stok	st-a-p = stap	st-a-m = stam	
sw	sw-a-k = swak	sw-e-r-m = swerm	sw-e-m = swem	
sm	sm-aa-k = smaak	sm-ee-r = smeer	sm-oo-r = smoor	
sk	sk-aa-p = skaap	sk-i-p = skip	sk-o-p = skop	
sp	sp-ee-l = speel	sp-e-k = spek	sp-ui-t = spuit	
pl	pl-a-n = plan	pl-a-k = plak	pl-a-s = plas	
vl	vl-ooi = vlooi	vl-a-k = vlak	vl-ie-g = vlieg	
fr	fr-aai = fraai	fr-o-n-s = frons	fr-i-s = fris	
fl	fl-ie-k = fliek	fl-e-s = fles	fl-ou = flou	
kw	kw-ee-k = kweek	kw-a-s = kwas	kw-aa-k = kwaak	
kl	kl-i-m = klim	kl-i-p = klip	kl-a-s = klas	
ooi	t-ooi = tooi	n-ooi = nooi	k-ooi = kooi	
aai	l-aai = laai	t-aai = taai	s-w-aai = swaai	
eeu	s-p-r-eeu = spreeu	s-n-eeu = sneeu	l-eeu = leeu	
oei	g-r-oei = groei	b-r-oei = broei	k-oei = koei	
kr	kr-aa-n = kraan	kr-a-p = krap	kr-eu-n = kreun	
kn	kn-oei = knoei	kn-eu-s = kneus	kn-oo-p = knoop	
pl	pl-aa-s = plaas	pl-oe-g = ploeg	pl-aa-k = plaak	
pr	pr-oe = proe	pr-ui-k = pruik	pr-aa-t = praat	

st	st-oe-l = stoel	st-ou-t = stout	st-ee-l = steel	
sw	sw-oe-g = swoeg	sw-a-k = swak	sw-a-r-t = swart	
gl	gl-oei = gloei	gl-a-d = glad	gl-i-p-s = glips	
gr	gr-oe-n-t-e = groente	gr-y-s = grys	gr-aa-t = graat	
ng	r-i-ng = ring	b-a-ng = bang	s-i-ng = sing	
nk	b-a-nk = bank	t-e-nk- = tenk	d-r-i-nk = drink	
ld	h-e-ld = held	s-k-u-ld = skuld	n-aa-ld = naald	
lk	w-o-lk = wolk	m-e-lk = melk	v-a-lk = valk	
lp	t-u-lp- = tulp	h-e-lp = help	s-k-u-lp = skulp	
nd	m-o-nd = mond	t-a-nd = tand	ee-nd = eend	
ns	d-a-ns = dans	w-e-ns = wens	w-i-ns = wins	
nt	p-u-nt = punt	l-i-nt = lint	k-l-o-nt = klont	
mp	l-a-mp = lamp	r-o-mp = romp	s-t-a-mp = stamp	
ms	s-o-ms = soms	k-o-ms = koms	t-oe-k-o-ms = toekoms	
rg	d-w-e-rg = dwerg	s-o-rg = sorg	t-e-rg = terg	
rk	v-a-rk = vark	k-e-rk = kerk	k-u-rk = kurk	
rm	a-rm = arm	k-e-rm = kerm	w-u-rm = wurm	
rp	s-k-e-rp = skerp	h-a-rp = harp	s-e-rp = serp	
rs	b-o-rs = bors	k-e-rs = kers	k-oo-rs = koors	
rt	h-a-rt = hart	b-eu-rt = beurt	s-oo-rt = soort	
spr	spr-ee-k =spreek	spr-oe-t = sproet	spr-eeu = spreeu	
str	str-aa-t = straat	str-a-f= straf	str-ee-k = streek	
skr	skr-y-f = skryf	skr-o-p = skrop	skr-oo-m = skroom	

Beplanner & Bestuursdokumentraamwerk

- Dit is jou keuse om die roetine wat in die vorige afdeling beskryf is, te gebruik, al dan nie.
- Ongeag die roetine wat jy kies, moet jy elke taalkomponent per week dek.
- Onthou ook om die tydstoekenning per komponent per week na te gaan. Sien bladsy 4.
- Raadpleeg die opsomming van die Herstelde ATP op bladsy 5 vir leiding.
- Gebruik die bestuursdokument hieronder om rekord te hou van die werk wat jy elke week doen.

ATP

- Daar is 5 x leë beplanner en bestuursdokumente wat jy kan gebruik om jou kurrikulumdekking vir die termyn te beplan en na te gaan.
- Jy kan kies om hersiening in weke 9 en 10 te doen.
- As jy dit verkies, kan jy jou eie roetine en aktiwiteite ontwerp; maak net seker dat hulle aan CAPS en ATP vereistes voldoen.
- Skep dan jou eie beplanner en bestuursdokument om u kurrikulumdekking vir Termyn 4 na te gaan.

Onthou, die NECT Graad 1-3 Huistaal gestruktureerde leerprogram is beskikbaar vanaf die webwerf: www.nect.org.za

Tema 1:

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
MONDELING	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYMPIE:		LIEDJIE/RYMPIE:	
	ANDER AKTIWITEITE:		ANDER AKTIWITEITE:	
KLANKE	KLANKE:		KLANKE:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
SKRIF	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
GEDEELDE LEES	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
SKRYFWERK	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
GBL	NOTAS:		NOTAS:	

Tema 2:

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
MONDELING	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYMPIE:		LIEDJIE/RYMPIE:	
	ANDER AKTIWITEITE:		ANDER AKTIWITEITE:	
KLANKE	KLANKE:		KLANKE:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
SKRIF	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
GEDEELDE LEES	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
SKRYFWERK	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
GBL	NOTAS:		NOTAS:	

Tema 3:

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
MONDELING	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYMPIE:		LIEDJIE/RYMPIE:	
	ANDER AKTIWITEITE:		ANDER AKTIWITEITE:	
KLANKE	KLANKE:		KLANKE:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
SKRIF	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
GEDEELDE LEES	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
SKRYFWERK	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
GBL	NOTAS:		NOTAS:	

Tema 4:

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
MONDELING	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYMPIE:		LIEDJIE/RYMPIE:	
	ANDER AKTIWITEITE:		ANDER AKTIWITEITE:	
KLANKE	KLANKE:		KLANKE:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
SKRIF	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
GEDEELDE LEES	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
SKRYFWERK	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
GBL	NOTAS:		NOTAS:	

Tema 5: Hersiening

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
MONDELING	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYMPIE:		LIEDJIE/RYMPIE:	
	ANDER AKTIWITEITE:		ANDER AKTIWITEITE:	
KLANKE	KLANKE:		KLANKE:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
SKRIF	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
GEDEELDE LEES	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
SKRYFWERK	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
GBL	NOTAS:		NOTAS:	

Assesseringsprogram

Assessering vir Leer

- Die volgende **kontrolelys** bevat die **belangrikste vaardighede vir die ontwikkeling van geletterdheid** wat u leerders gedurende die fase moet bemeester.
- Dit is die **fundamentele vaardighede** wat **al die leerders aan die einde van Graad 3 moet verwerf**.
- Daar is geen vinnige en maklike manier om 'Assessering vir leer' of 'Formatiewe Assessering' te beheer nie.
- Om u te help om dit op 'n sinvolle manier te doen, kan u die volgende probeer:
  a Maak 'n **assesseringsrekordboek** en hou dit te alle tye by u.
  b Hierdie boek moet **VERTROULIK** gemerk word.
  c Maak 'n **afdeling vir elke leerder** in hierdie boek.
  d Wees dwarsdeur die dag **bewus van die leerders se prestasies**, en **maak aantekeninge van wat u** in verband met hierdie vaardighede **waarneem**.
- Wees veral bewus van **leerders wat nie vordering maak nie**, en **werk saam met hulle** om hul uitdagings die hoof te bied.

Kontrolelys: GF Huistaal

UITVOERENDE FUNKSIE	✓
Volg perke en verwagtinge in die klaskamer	
Bestuur eie emosies	
Werk onafhanklik	
Werk saam in groepe	
Fokus op en voltooi take binne 'n redelike tyd	
Onthou en verbind leer uit die verlede aan nuwe leer	
Vestig en onderhou positiewe verhoudings	
Volhard deur uitdagings – gee nie moed op nie	
LUISTER & PRAAT	✓
Ontwikkel en gebruik 'n toenemend ingewikkelde woordeskat	
Volg aanwysings	
Stel vrae	
Beantwoord vrae op gepaste wyse deur gebruik te maak van meer ingewikkelde sinne	
Gebruik gepaste gespreks- en kommunikasievaardighede	
FONEMIESE BEWUSTHEID EN KLANKE	✓
Breek woorde mondelings in hul individuele klanke op	
Meng klanke mondelings om woorde te vorm	
Herken en lees alle aangeleerde klanke (leer letter-klankverbindings)	
Bou en breek geskrewe woorde op met behulp van klanke wat aangeleer word	

LEES	✓
Probeer altyd om nuwe woorde te dekodeer met behulp van letter-klankkennis	
Lees werkbladtekste met toenemende vlotheid en akkuraatheid	
BEGRIP	✓
In die grondslagfase moet hierdie vaardighede tydens gedeelde lees aangeleer word - wanneer die onderwyser ingewikkelde tekste hardop lees.	
Toon belangstelling in gedeelde leesstories	
Kan basiese herroepingsvrae akkuraat beantwoord	
Bied logiese, gegronde menings op 'waarom'-vrae	
Som die belangrikste gebeure van voorgeleesde verhale op	
Kommunikeer die doel of boodskap van die geleesde verhale	
Onthou en verbind vorige verhale wat gelees is met nuwe verhale	
HANDSKRIF	✓
Hou die potlood en skryfinstrumente korrek vas - met 'n drievingergreep	
Kan letters vorm wat korrek en leesbaar is	
Skryf teen 'n redelike spoed - kan take binne die bepaalde tyd afhandel	
SKRYFWERK	✓
Gebruik skryfwerk om eie idees oor te dra (moet nie kopieer nie)	
Skryf onafhanklik (internaliseer en gebruik die skryfstrategieë om skryftake te voltooi)	
Gebruik kennis van letter-klank-ooreenkomste om woorde te skryf (spelling uitgevind)	
Lees eie skryfwerk vir eweknieë voor	

Assessering van Leer

- U kan kies om u eie FAT (Formele Assesseringstaak) te ontwerp volgens die **Hersiene Afdeling 4 van NKV.**
- Alternatiewelik word hieronder 'n **voorbeeld-FAT** vir Termyn 4 ingesluit. U mag hierdie FAT gebruik soos dit is, of aanpas vir gebruik in u klaskamer.
- 'n 'Tellingkaart' is ingesluit waar u die assesseringsresultate van leerders vir elke KOMPONENT kan invul.

Gebruik van die rubrieke

- Die rubrieke wat volg, het vier vlak beskrywers.
- Hulle dui ook 'n beoordelingsgids vir elke vlak aan.
- Daarbenewens is 'n punt toegeken vir elke beskrywer per kriterium. Dit word tussen die hakies langs die beskrywer aangedui.
- Jy kan hierdie kenmerke gebruik om jou leerders op verskillende maniere te assesseer volgens die voorskrifte van jou provinsie of distrik.
  a Jy kan kies om 'n gemiddelde vlak of gradering vir die assesseringsaktiwiteit uit te werk.
  b Of jy kan kies om 'n punt vir elke leerder uit te werk.

Voorbeeld:

a Petrus se onderwyser het 'n kruisie ingevul vir sy prestasie per kriterium.

b Sy sien dat die kruise meestal in die VLAK 2 / GRADERING 3-4 REEKS val. Maar hy het een VLAK 1 / GRADERING 1-2 REEKS. Sy gee hom dus 'n gradering van 3.

c Dan bereken sy Petrus se telling volgens die punte vir elke kriterium. Hy behaal 'n dus 'n punt van 5 uit 14. As sy dit deur 2 deel, behaal hy 2.5, wat sy afrond tot 'n gradering van 3.

RUBRIEK	VLAK 1 GRADERING 1-2	VLAK 2 GRADERING 3-4	VLAK 3 GRADERING 5-6	VLAK 4 GRADERING 7
KRITERIUM 1	Die leerder vertel 'n maat gedeeltes van die verhaal in die verkeerde volgorde. (1)	Die leerder vertel 'n gedeelte van die verhaal in die korrekte volgorde, maar dit bevat te veel of te min besonderhede. (2) ✗	Die leerder vertel die grootste gedeetel van die verhaal in die korrekte volgorde, maar dit kan te veel of te min besonderhede bevat. (3)	Die leerder vertel die verhaal in die korrekte volgorde, met net genoeg besonderhede om die betekenis duidelik te maak. (4-5)
KRITERIUM 2	Die leerder stop gereeld, huiwer en herhaal woorde of frases. (1)	Die leerder huiwer soms en herhaal woorde of frases. (2) ✗	Die leerder vertel die storie vlot, stop soms, huiwer of herhaal woorde of frases. (3)	Die leerder vertel die storie vlot en met selfvertroue, sonder om te wag, te huiwer of woorde of frases te herhaal. (4-5)
KRITERIUM 3	Daar is geen variasie in die toon of volume van die stem nie, of die leerder is onhoorbaar. (1) ✗	Die leerder wissel af en toe die toon of volume van die stem, maar dit is nie altyd gepas nie. (2)	Die leerder slaag gedeeltelik daarin om die toon of volume van die stem af te wissel. (3)	Die leerder slaag suksesvol daarin om die toon of volume van die stem af te wissel. (4)

Verwerking

- Verwerk 'n punt uit 14 na 1-7 deur te deel deur 2.

Ons hoop dat u hierdie assesseringsriglyn nuttig sal vind

- *Dit is belangrik om te onthou dat hierdie assesseringstake en berekeningsmetodes voorstelle is.*
- *Volg jou provinsie en distrik se aanbevelings ten opsigte van assesseringsvereistes.*

Assessering van Leer: Tellingkaart								
Name van Leerders	**Luister & Praat**	**Klanke**		**Lees & Begrip**		**Handskrif**	**Skryfwerk**	**Totaal**
	Vertel 'n bekende verhaal met 'n begin, middel en einde met wisselende toon en stemvolume	Gebruik konsonantverbindings om woorde op te bou en af te breek.	Herken dubbelklanke/ digrawe bv.: aa-, ee-.oo.-uu-oe-	Identifiseer die aanvanklike probleem.waaroor die verhaal handel. Identifiseer volgorde van gebeure. Beantwoord vrae van hoër orde soos 'Dink jy ...? / Waarom het…?	Beantwoord letterlike vrae. Maak voorspellings. Rangskik die gebeure in die regte volgorde.	Kopieer en skryf 'n sin op korrek wyse.	Skryf 3 sinne oor eie nuus met behulp van aangeleerde klanke en algemene sigwoorde, hoofletters en punte.	
Assesseringsaktiwiteitsnommer	**4.1**	**4.2**	**4.3**	**4.3**	**4.4**	**4.5**	**4.6**	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Graad 1 Termyn 4: Voorbeeld van Formele Assesseringstaak

4.1: LUISTER & PRAAT / BEGRIP	
DOEL	Vertel 'n bekende storie. • Die verhaal het 'n begin, middel en einde. • Leerder wissel toon en volume van die stem.
IMPLEMENTERING	• Doen dit gedurende weke 8 en 9. • Doen dit enige tyd wanneer leerders 'n onafhanklike lees- of skryfaktiwiteit voltooi.
AKTIWITEIT	Vertel 'n bekende storie • Verduidelik aan die klas dat jy hulle gaan vra om hulle gunsteling verhaal aan jou te kom vertel. • Herinner leerders daaraan dat daar 'n begin, 'n middel en 'n einde moet wees wanneer hulle 'n storie vertel. • Herinner hulle ook daaraan dat hulle hul stemme moet gebruik om die verhaal interessant te maak. • Laastens moet hulle oefen om die storie te vertel, sodat hulle nie vergeet wat hulle wil sê nie, of hulself herhaal nie. • Gee hulle 'n paar minute om aan hul verhale te dink. • Laat hulle toe om om te draai en hul storie aan 'n maat te vertel. • Hulle kan ook 'n prentjie van 'n deel van die verhaal teken terwyl jy na ander leerders luister. • Beoordeel elke leerder deur die onderstaande rubriek te gebruik.

RUBRIEK (Punt uit 14)	**VLAK 1 GRADERING 1-2**	**VLAK 2 GRADERING 3-4**	**VLAK 3 GRADERING 5-6**	**VLAK 4 GRADERING 7**
STRUKTUUR EN VOLGORDE	Die leerder vertel onbenullige stukke van die verhaal in die verkeerde volgorde. (1)	Die leerder vertel 'n deel van die verhaal in die korrekte volgorde, maar bevat te veel of te min besonderhede. (2)	Die leerder vertel die grootste deel van die verhaal in die korrekte volgorde, maar kan te veel of te min besonderhede bevat. (3)	Die leerder vertel die verhaal in die korrekte volgorde, met net genoeg besonderhede om die betekenis duidelik te maak. (4-5)
VLOTHEID	Die leerder stop gereeld, huiwer en herhaal woorde of frases. (1)	Die leerder huiwer soms en herhaal woorde of frases. (2)	Die leerder vertel die storie vlot, stop soms, huiwer of herhaal woorde of frases. (3)	Die leerder vertel die storie vlot en met selfvertroue, sonder om te wag, te huiwer of woorde of frases te herhaal. (4-5)
STEMTOON EN VOLUME	Daar is geen variasie in die toon of volume van die stem nie, of die leerder is onhoorbaar. (1)	Die leerder wissel af en toe die toon of volume van die stem af, maar dit is nie altyd gepas nie. (2)	Die leerder slaag gedeeltelik daarin om die toon of volume van die stem af te wissel. (3)	Die leerder slaag suksesvol daarin om die toon of volume van die stem af te wissel. (4)

4.2: KLANKE	
DOEL	**Bou woorde met die aangeleerde klanke**
IMPLEMENTERING	Doen dit in week 5 of 6 tydens die Maandag-skrifles
AKTIWITEIT	• Sê vir leerders dat hulle na 'n skoon bladsy moet gaan en die opskrif: *Klanktoets* moet skryf. • Wys vir leerders hoe om 'n bladsy in hul boeke in die helfte te vou en tussen 1-5 in die kantlyn en tussen 6 - 10 in die middel van die bladsy te skryf. • Verduidelik aan leerders dat u die nommer gaan uitroep en dan 'n klank of woord. Hulle moet die klank of woord langs die regte nommer skryf. • As die leerders nie weet hoe om 'n klank of woord te skryf nie, moet hulle 'n streep langs die nommer trek. • Leer leerders om stil te bly tydens toetse, en om nie na iemand anders se werk te kyk nie. • Stel 'n lys van 5 klanke en 5 woorde saam om uit te roep - sorg dat alle klanke wat getoets is, onderrig is. • Stel 'n lys op van 10 woorde om te vra - maak seker dat elke woord 'n konsonantverbinding bevat wat aangeleer is, byvoorbeeld: dr-i-nk; st-oe-p; ens. • Neem die leerders se boeke in aan die einde van die toets en merk die toets. • Assesseer elke leerder deur die onderstaande RUBRIEK te gebruik.

RUBRIEK	**VLAK 1 GRADERINGSKODE 1-2**	**VLAK 2 GRADERINGSKODE 3-4**	**VLAK 3 GRADERINGSKODE 5-6**	**VLAK 4 GRADERINGSKODE 7**
	Die leerder het 1-3 woorde korrek gespel.	Die leerder het 4-6 woorde korrek gespel.	Die leerder het 7-9 woorde korrek gespel.	Die leerder het 10 woorde korrek gespel.

4.3: KLANKE / LEES	
DOEL	• Identifiseer letter-klank-verhouding van alle enkelklanke. • Voeg konsonante saam om woorde te bou, byvoorbeeld **sl-ag, st-op, bl-es**, ens. • Herken en gebruik dubbelklanke soos **aa - kaas, oo - loop, ee - beer, uu - vuur**. • Vorm woorde met klanke wat aangeleer is. • Lees die aangeleerde woorde in sinne en ander tekste.
IMPLEMENTERING	• Dit kan op enige tydstip vanaf Week 6 tot Week 8 gedoen word. • Doen dit tydens die groepbegeleide lees.
AKTIWITEIT	• Roep elke lid van die groep tydens 'Groepbegeleide lees' om individueel vir u te kom lees. • Lees hardop uit eie boek in groepbegeleide leessessies saam met die onderwyser, d.w.s. die hele groep lees dieselfde storie. • Lees met toenemende vlotheid en uitdrukking (lees met gevoel). • Vra die leerders om voor te lees uit 'n teks op hul vlak. Verseker dat die teks dekodeerbare woorde bevat. • Begin deur die leerder te vra om 'n lys te lees van klanke en woorde wat die dubbelklanke en drieklanke wat hulle behoort te ken bevat, Byvoorbeeld: eu, ei, ui, oe, ie, oei, eeu, aai, ooi, deur, brei, luis, koek, sien, boei, leeu, haai, rooi • Assesseer elke leerder deur die onderstaande rubriek te gebruik.

RUBRIEK **(Punt uit 14)**	**VLAK 1** **GRADERINGSKODE 1-2**	**VLAK 2** **GRADERINGSKODE 3-4**	**VLAK 3** **GRADERINGSKODE 5-6**	**VLAK 4** **GRADERINGSKODE 7**
ERKEN EN LEES TWEE- EN DRIEKLANKE	Die leerder sukkel om enige van die klanke en woorde korrek te lees. (1)	Die leerder lees sommige van die klanke en woorde korrek. (2)	Die leerder lees die meeste klanke en woorde korrek. (3)	Die leerder lees al die klanke en woorde korrek. (4)
VLOTHEID	Die leerder huiwer gereeld tydens die lees, is stil as hy by onbekende woorde kom of sal onbekende woorde oorslaan; herhaal woorde of frases. (1)	Die leerder lees met uitgebreide stiltes of huiwerings. Die leerder vind sekere dele van die teks moeilik om te lees. (2)	Die leerder lees met onderbrekings. Die leerder sukkel met spesifieke woorde en / of sinstrukture. (3)	Die leerder lees vlot met ’n paar onderbrekings. Die leerder is in staat om homself te korrigeer wanneer hy moeilike woorde en / of sinstrukture lees. (4)
DEKODERINGSVAARDIGHEDE	Die leerder benodig baie klankondersteuning van die onderwyser om ’n onbekende woord te lees. Die leerder sukkel om woorde in lettergrepe of klanke op te breek. Die leerder ken baie min sig- / hoë frekwensie woorde. (1)	Die leerder probeer klanke gebruik om onbekende woorde te lees, maar benodig ondersteuning van die onderwyser. Die leerder kan woorde in lettergrepe of klanke opdeel met die ondersteuning van die onderwyser. Die leerder ken ’n aantal sig- / hoë frekwensie woorde. (2)	Die leerder gebruik klanke en sillabifikasie om onbekende woorde uit te klank, maar het soms hulp nodig om die klanke te gebruik om ’n woord te vorm Die leerder ken baie sig- / hoë frekwensie woorde. (3)	Die leerder gebruik klanke en lettergreepverdeling om onbekende woorde uit te klank, en kan gewoonlik die klanke in ’n woord omskep. Die leerder ken alle aangeleerde sigwoorde / hoë frekwensie woorde. (4-5)

4.4: LEESBEGRIP	
DOEL	**Luister na en werk met 'n teks:** • Identifiseer aanvanklike probleem waaroor die verhaal handel. • Identifiseer volgorde van gebeure. • Beantwoord vrae van hoër orde soos 'Dink jy ...? / Waarom het…?
IMPLEMENTERING	• Dit kan enige tyd vanaf week 4 tot week 7 gedoen word • Doen dit op Vrydae tydens die mondelinge aktiwiteit. • Bespreek die teks of op Vrydae tydens gedeelde lees: Na-Lees aktiwiteit.
AKTIWITEIT	• Vra leerders om 1-2 van elk van die volgende soorte vrae oor die teks te beantwoord. • Gebruik die gedeelde leesverhaal van die vorige week. • Roep die klas tot orde om die taak te voltooi. • Roep dan individuele leerders na jou lessenaar om die assessering te voltooi: **Vraag oor die aanvanklike probleem:** **1** Wat was die probleem aan die begin van die verhaal? **2** Wie of wat het hierdie probleem veroorsaak? **Volgorde:** **1** Wat het aan die begin van die verhaal gebeur? **2** Wat het aan die einde van die verhaal gebeur? **3** Wat het gebeur na ...? **4** Wat het eers gebeur:… of…? **Oop-einde vrae:** **1** Waarom dink jy ...? **2** Kan jy 'n verbinding maak met ...? **3** As jy...was wat sou jy doen? Waarom?

RUBRIEK (Punt uit 14)	VLAK 1 GRADERINGSKODE 1-2	VLAK 2 GRADERINGSKODE 3-4	VLAK 3 GRADERINGSKODE 5-6	VLAK 4 GRADERINGSKODE 7
VRAE OOR DIE AANVANKLIKE PROBLEEM	Die leerder kan nie die aanvanklike probleem identifiseer waaroor die verhaal gaan nie. (1)	Die leerder kan die aanvanklike probleem identifiseer. Die leerder kan nie identifiseer wat die probleem veroorsaak het nie. (2)	Die leerder kan die aanvanklike probleem identifiseer. Die leerder kan ook wie of wat die probleem veroorsaak het identifiseer. Die leerder sukkel om sekere besonderhede wat verband hou met die probleem te herroep. (3)	Die leerder kan die aanvanklike probleem identifiseer. Die leerder kan ook wat of wie die probleem veroorsaak het identifiseer. Die leerder onthou duidelik alle besonderhede wat met die probleem verband hou. (4-5)
VOLGORDE	Die leerder kan nie volgorde van gebeure uit die teks heroep nie. (1)	Die leerder kan die volgorde van gebeurtenisse met 'n mate van ondersteuning korrek heroep. (2)	Die leerder kan die volgorde van die gebeurtenisse heroep, maar dit neem tyd. (3)	Die leerder kan die volgorde van alle gebeurtenisse vinnig en korrek uit die teks heroep. (4)
OOP VRAE	Die leerder kan nie 'n oop einde vraag oor die teks korrek beantwoord nie. (1)	Die leerder beantwoord 'n oop einde vraag oor die teks, met 'n mate van ondersteuning, korrek. (2)	Die leerder beantwoord 'n oop einde vraag oor die teks korrek, maar kan nie die antwoord motiveer nie. (3)	Die leerder beantwoord 'n oop einde vraag oor die teks korrek en kan die antwoord motiveer. (4-5)

4.5: SKRIF	
DOEL	• Kopieer en skryf sinne op die korrekte wyse.
IMPLEMENTERING	• Doen dit tydens 'n handskrifles van weke 5-6 of weke 7-8.
AKTIWITEIT	• Bied die handskrifles soos gewoonlik aan. • Maak seker dat leerders 'n paar sinne van die bord afskryf. • Terwyl leerders skryf, loop rond en kyk na hulle werk. • Neerm leerders se boeke aan die einde van die les in. • Merk elke leerder se handskrif met behulp van die onderstaande rubriek.

RUBRIEK (Punt uit 7)	**VLAK 1 GRADERINGSKODE 1-2**	**VLAK 2 GRADERINGSKODE 3-4**	**VLAK 3 GRADERINGSKODE 5-6**	**VLAK 4 GRADERINGSKODE 7**
SKRIF: SINNE	Die leerder sukkel om 'n sin korrek te kopieer en te skryf. Daar is baie foute met lettervorming, spasiëring tussen woorde en konsekwentheid van grootte. Die leerder skryf stadig. (1-2)	Die leerder kopieer en skryf 'n sin wat meestal korrek is. Daar is 'n paar foute met lettervorming, of spasiëring tussen woorde, of konsekwentheid van grootte. Die leerder skryf stadig. (3-4)	Die leerder kopieer en skryf 'n sin korrek. Die leerder se skryfspoed of netheid kan verbeter. (5-6)	Die leerder kopieer en skryf 'n sin korrek, netjies en teen 'n goeie spoed. (7)

4.6: SKRYFWERK	
DOEL	• Skryf 3 sinne oor eie nuus deur gebruik te maak van klanke wat aangeleer is en algemene sigwoorde, hoofletters en punte.
IMPLEMENTERING	• Doen dit gedurende die skryfles van weke 3-4, weke 5-6 of weke 7-8.
AKTIWITEIT	• Bied die skryfwerklesse soos gewoonlik aan. • Neem leerders se boeke aan die einde van die skryfsiklus in. • Merk elke leerder se handskrif en skryfwerk volgens die onderstaande rubriek.

RUBRIEK (Punt uit 14)	**VLAK 1 GRADERINGSKODE 1-2**	**VLAK 2 GRADERINGSKODE 3-4**	**VLAK 3 GRADERINGSKODE 5-6**	**VLAK 4 GRADERINGSKODE 7**
SKRYF: OORSPRONKLIKHEID	Die idee is moeilik om te verstaan, of is nie oorspronklik nie - die voorbeeld van die onderwyser word gekopieer. (1)	Die idee is verstaanbaar en oorspronklik, hoewel dit soortgelyk is aan die voorbeeld. (2)	Die idee is persoonlik en oorspronklik. (3)	Die idee is persoonlik, oorspronklik en kreatief. (4-5)
SKRYF: LENGTE EN SINSTRUKTUUR	Die leerder het 'n paar woorde of 'n frase geskryf. (1)	Die leerder het een korrek gestruktureerde sin geskryf. (2)	Die leerder het twee korrek gestruktureerde sinne geskryf. (3)	Die leerder het drie korrek gestruktureerde sinne geskryf. (4-5)
SKRYF: LEESTEKENS	Die leerder sukkel om konsekwent en korrek hoofletters en punte te gebruik. (1)	Die leerder gebruik hoofletters en punte korrek, maar sukkel met ander leestekens. (2)	Die leerder gebruik alle geleerde leestekens voldoende, maar maak af en toe foute. (3)	Die leerder gebruik alle geleerde leestekens korrek en maak selde foute. (4)